



WALI KOTA BATAM
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

PERATURAN WALI KOTA BATAM
NOMOR 51 TAHUN 2025

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BATAM,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880);

3. Undang-Undang. . .

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);

10. Peraturan. . .

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 435);
14. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam Nomor 18) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2019 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Batam Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2024 Nomor 6);
16. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 44 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Batam Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Batam Tahun 2025 Nomor 1614);

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Batam.
2. Wali Kota adalah Wali Kota Batam.
3. Pemerintah Daerah adalah unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah.
5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Batam Tahun 2026 yang selanjutnya disebut RKPD Kota Batam Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan tahunan yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah.
6. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RKA-Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
8. Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah otonom untuk setiap program dan kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

BAB II. . .

BAB II RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 merupakan penjabaran Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, RKPD Tahun 2026, kondisi lingkungan strategis Daerah dan hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Triwulan II tahun 2025.
- (2) Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I PENDAHULUAN
 - b. BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
 - c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB IV PENUTUP

Pasal 3

Penjabaran Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ditetapkan menjadi Lampiran I sampai dengan Lampiran XLV dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Pasal 4

Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 menjadi:

- a. acuan penyusunan RKA-Perangkat Daerah;
- b. landasan penyusunan KUA dan PPAS untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2026; dan
- c. bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk memastikan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah telah disusun berlandaskan RKPD.

BAB III KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar. . .

Agar setiap orang dapat mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Batam.

Ditetapkan di Batam
pada tanggal 18 SEPTEMBER 2025

WALI KOTA BATAM,



AMSAKAR ACHAMAD

Diundangkan di Batam
pada tanggal 18 SEPTEMBER 2025

Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA BATAM,

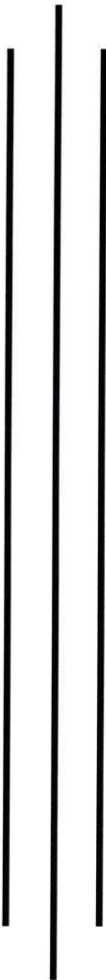


FIRMANSYAH

BERITA DAERAH KOTA BATAM TAHUN 2025 NOMOR 1621

LAMPIRAN XLV : PERATURAN WALI KOTA BATAM
NOMOR : 51 TAHUN 2025
TENTANG : RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2026

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN LUBUK BAJA TAHUN 2026





**PEMERINTAH
KOTA BATAM**

RENCANA KERJA KECAMATAN LUBUK BAJA 2026



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026.

Renja adalah dokumen perencanaan kerja Lubuk Baja untuk periode 1 (satu) tahun. Renja memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Lubuk Baja, yang disusun berpedoman kepada Renstra Lubuk Baja dan RKPD sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Penyusunan Renja Kecamatan Lubuk Baja ini dimaksudkan untuk memberikan arah sekaligus pedoman bagi seluruh jajaran pejabat dan staf di lingkungan Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan di bidang Lingkungan Kemasyarakatan dan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026

Semoga Renja ini dapat dipedomani oleh seluruh pejabat dan staf di lingkungan Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat guna menyukseskan visi dan misi Pemerintah Kota Batam

Batam, September 2025
CAMAT LUBUK BAJA
Kota Batam

Sri Miranthy Adisthy, S.STP, M.Si
NIP. 19850923 200312 2 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR2

DAFTAR GAMBAR.....5

BAB I PENDAHULUAN6

1.1 Latar Belakang6

1.1.1 Pengertian Renja Lubuk Baja.....6

1.1.2 Proses Penyusunan Renja Lubuk Baja7

1.1.3 Keterkaitan Antara Renja Lubuk Baja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya8

1.2 Landasan Hukum9

1.3 Maksud dan Tujuan 12

1.4 Sistematika Penulisan 12

BAB II HAIL EVALUASI RENJA TAHUN LALU 13

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Lubuk Baja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Lubuk Baja 14

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Lubuk Baja.....39

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Lubuk Baja.....75

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Lubuk Baja81

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan82

2.3.3 Tantangan dan Peluang83

2.3.4 Isu-Isu Penting/Strategis Pelayanan Lubuk Baja83

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 84

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....85

BAB III TUJUAN DAN SASARAN LUBUK BAJA 118

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional..... 118

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Lubuk Baja..... 119

3.3. Program dan Kegiatan 120

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN LUBUK BAJA 1566

BAB V PENUTUP..... 202

5.1 Catatan Penting202

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan.....203

5.3 Rencana Tindak Lanjut.....203

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Lubuk Baja dan Pencapaian Renstra Lubuk Baja s/d Tahun 2025 14

Kota Batam..... 14

Tabel 2.2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Lubuk Baja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam77

Tabel 2.2.3 Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam79

Tabel 2.2.4 Layanan Persampahan Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025.....79

Tabel 2.2.5 Kinerja Pelayanan Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025...80

Tabel 2.2.6 Jumlah RT, RW dan LPM per Kelurahan pada Kecamatan Lubuk Baja Tahun 202580

Tabel 2.2.7 Usulan Masyarakat melalui Musrenbang Kecamatan Tahun 202581

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kota Batam85

Tabel 2.5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kota Batam 113

Tabel 3.1 Target Tujuan dan Sasaran Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2026 119

Tabel 3.3 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Lubuk Baja Tahun 2026 dan Prakiran Maju Tahun 2027 Kota Batam 122

Tabel 4.1 Program dan Kegiatan Lubuk Baja Tahun 2026 1577

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahapan Penyusunan RKPD7

Gambar 1.2 Tahapan Penyusunan Renja.....8

Gambar 1.3 Keterkaitan Renja Lubuk Baja dengan Dokumen
Perencanaan Lainnya.....9

Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi Kecamatan.....76

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan Pembangunan Nasional berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat Pusat dan Daerah, sehingga dengan Undang-undang ini kita mengenal satu bagian penting dari perencanaan daerah yaitu rencana pembangunan daerah.

1.1.1 Pengertian Renja Lubuk Baja

Perencanaan pembangunan daerah dilakukan terhadap rencana pembangunan daerah dan rencana Lubuk Baja. Rencana pembangunan daerah terdiri atas RPJLUBUK BAJA, RPJMD, dan RKPD sedangkan Rencana Lubuk Baja terdiri atas Renstra Lubuk Baja dan Renja Lubuk Baja.

Rencana Kerja Lubuk Baja yang selanjutnya disingkat Renja Lubuk Baja adalah dokumen perencanaan Lubuk Baja untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana Kerja Kecamatan Lubuk Baja merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Renstra Lubuk Baja dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renja menjadi jembatan antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan tahunan. Dokumen ini memuat evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang urusan, strategi, program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditransformasikan melalui Kebijakan Umum Anggaran Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS).

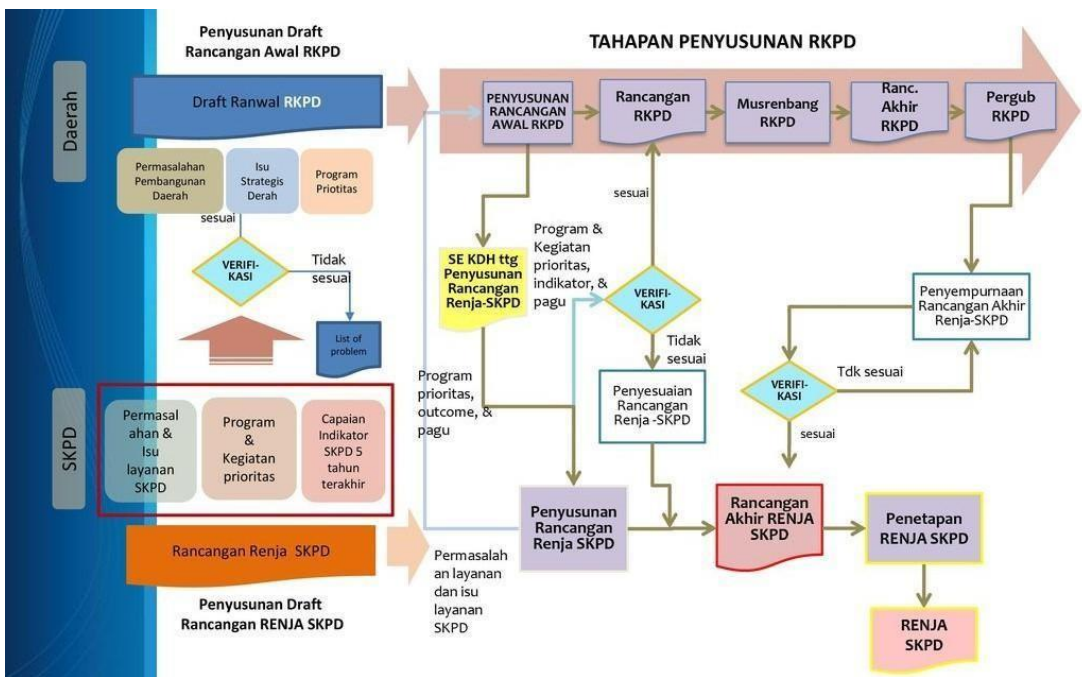
1.1.2 Proses Penyusunan Renja Lubuk Baja

Renja disusun dengan tahapan sebagaimana tergambar pada alur sebagai berikut:

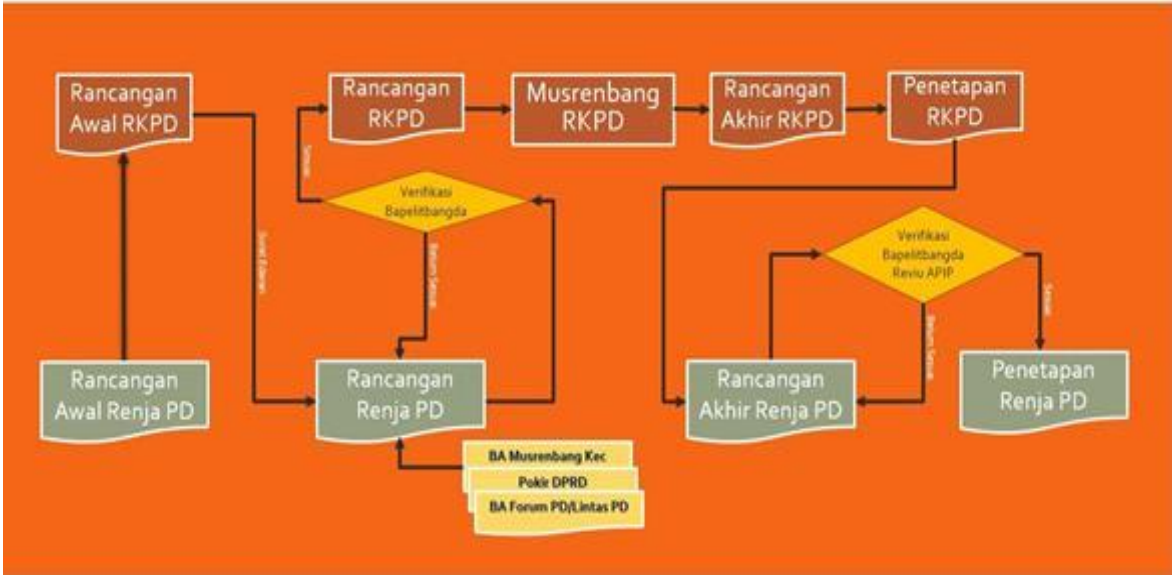
- a. Persiapan penyusunan Renja
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja
- c. Penyusunan Rancangan Renja
- d. Pelaksanaan forum Lubuk Baja/lintas Lubuk Baja
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja
- f. Penetapan Renja.

Renja Lubuk Baja memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Program dan kegiatan dimaksud meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD, serta menunjukkan prakiraan maju.

Gambar 1.1 Tahapan Penyusunan RKPD



Gambar 1.2 Tahapan Penyusunan Renja

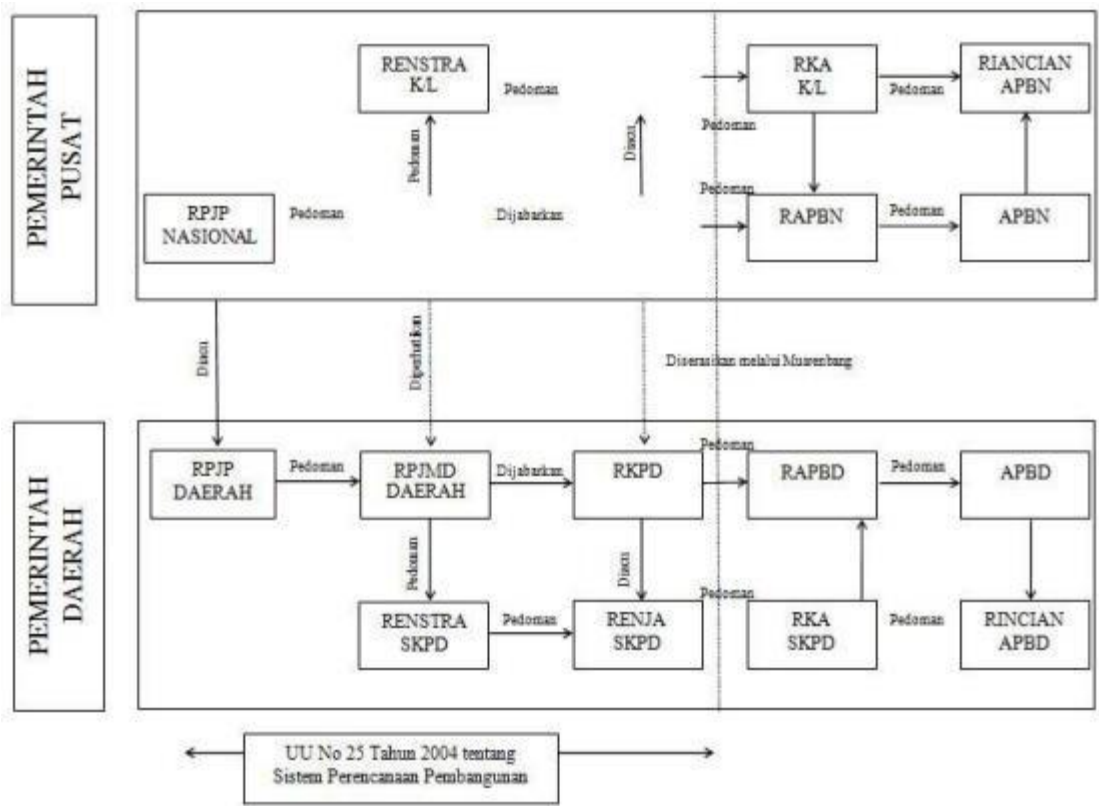


1.1.3 Keterkaitan Antara Renja Lubuk Baja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Renja Lubuk Baja sebagai dokumen perencanaan tahunan harus disusun dengan berpedoman pada dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan Pemerintah Daerah, dan berpedoman pada Renstra Lubuk Baja, yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan. Renstra Lubuk Baja disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan daerah. Selanjutnya Renja Lubuk Baja menjadi pedoman dalam menyusun RKA sebelum ditetapkan menjadi APBD.

Keterkaitan Renja Lubuk Baja dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Gambar 1.3 Keterkaitan Renja Lubuk Baja dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam dalam menyusun Rencana Kerja Tahun (n) adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembar Negara RI Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembar Negara RI Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 139);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1419);
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1-2850 Tahun 2025 Tentang Perubahan Ketiga atas Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi,

- Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
 16. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pembangunan Berbasis Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2021 Nomor 6, Nomor Register Peraturan Daerah Kota Batam Provinsi Kepulauan Riau 5,28/2021);
 17. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2023 Nomor 6, Nomor Register Peraturan Daerah Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau; (6,39/2023);
 18. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Batam 2025-2029;
 19. Peraturan Walikota Batam Nomor Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025-2029;
Berita Daerah Nomor Kota Batam Tahun 2025 Nomor
 20. Peraturan Walikota Batam Nomor 42 Tahun 2024 tentang susunan organisasi, Tugas pokok, fungsi, uraian tugas dan sistem kerja di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan Kota Batam;
 21. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 33 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Batam Nomor 219 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Serta Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Berita Daerah Tahun 2025 Nomor 1603);
 22. Peraturan Walikota Batam Nomor 44 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Batam Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Batam Nomor 1614) ; dan
 23. Peraturan Walikota Batam Nomor Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2025-2029

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2026, dan memberi gambaran perencanaan program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sesuai tugas dan fungsi Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun Anggaran 2026.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam ini adalah untuk mensinergikan program dan kegiatan yang ada di RenjaKecamatan Lubuk Baja Kota Batam dengan tujuan dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam dalam dokumen perencanaan daerah (RKPD) Tahun 2026.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Lubuk Baja meliputi:

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang penulisan (1.1), dasar hukum (1.2), maksud dan tujuan (1.3), dan sistematika penulisan (1.4).

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Menguraikan tentang evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu (2.1), analisis kinerja pelayanan perangkat daerah (2.2), isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah (2.3), review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) (2.4) dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat (2.5).

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional (3.1). tujuan dan sasaran Renja perangkat daerah (3.2), program dan kegiatan (3.3) yang akan dilaksanakan dalam rangka mencapai target sasaran kinerja Rencana Strategis (Renstra) untuk Tahun 2026 yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah Tahun 2026.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Memuat rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah Tahun 2026

BAB V PENUTUP

Menguraikan tentang kesimpulan, catatan penting, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA LUBUK BAJA TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Lubuk Baja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Lubuk Baja

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi terhadap Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2024 meliputi 3 (tiga) hal yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan 2024 sebagaimana Tabel 2.1 dengan uraian penjelasan sebagai berikut:

1. Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, tidak ada karena semua program dan kegiatan terlaksana 100%;
4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan, program/kegiatan selama satu tahun telah dilaksanakan sesuai dengan target, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan dalam pelaksanaan di tahun 2024, terjadinya Refocussing anggaran (Rasionalisasi anggaran).
5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra LUBUK BAJA. Target capaian program Renstra 2021-2026 belum tentu sama dengan target capaian program dan kegiatan Renja.

Evaluasi hasil pelaksanaan Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam sampai dengan tahun 2024 adalah sebagaimana tersebut dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Lubuk Baja dan Pencapaian Renstra Lubuk Baja s/d Tahun 2025
Kota Batam

Nama Lubuk Baja : Kecamatan Lubuk Baja

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2.11	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG LINGKUNGAN HIDUP									
2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	Volume sampah yang ditangani oleh Kecamatan Lubuk Baja								
	Meningkatkan Volume sampah yang ditangani oleh Kecamatan Lubuk Baja	Volume sampah yang ditangani oleh Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Ton)	0	100	100	100	100			
2.11.11.2.01	Pengelolaan Sampah		0							
	Meningkatkan Volume sampah yang ditangani oleh Kecamatan Lubuk Baja	Volume sampah yang ditangani oleh Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Ton)	0							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.11.11.2.01.0007	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota		0							
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir (Dengan Satuan:Unit)	0	100	90	100	100%			
2.11.11.2.01.0012	Penanganan sampah melalui pengangkutan		0							
	Sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan	Jumlah sampah yang tertangani melalui proses pengangkutan (Dengan Satuan:Ton)	0							
7	UNSUR KEWILAYAHAN									
7.01	KECAMATAN									
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	Nilai Sakip Kecamatan Lubuk Baja Indeks Pelayanan								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja								
	Meningkatkan kinerja Lubuk Baja dalam penyelenggaraan urusan pemerintah daerah	Indeks Pelayanan Sekretariatan LUBUK BAJA (Dengan Satuan:Nilai)	92.15							
	Meningkatkan kinerja Lubuk Baja dalam penyelenggaraan urusan pemerintah daerah	Nilai SAKIP LUBUK BAJA (Dengan Satuan:Nilai)	73.53							
	Meningkatkan kinerja Lubuk Baja dalam penyelenggaraan urusan pemerintah daerah	Persentase Barang Milik Daerah Kecamatan Lubuk Baja dalam kondisi baik (Dengan Satuan:Persentase)	100%							
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja									
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu (Dengan Satuan:Persentase)	100%							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Lubuk Baja									
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Lubuk Baja	Jumlah Dokumen Perencanaan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Dokumen)	2 Dokumen							
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Lubuk Baja									
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja (Dengan Satuan:Laporan)	2 Laporan							
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Lubuk Baja			100						
	Administrasi Keuangan Lubuk Baja	Persentase pegawai yang menerima layanan administrasi keuangan (Dengan Satuan:Persentase)	100%	100	100	100	100	100	100	100
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Dengan Satuan:Orang/bulan	78 Orang/bulan	100	100	100	100	59	72	100
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN									
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dengan Satuan:Dokumen)	12 Dokumen	100	100	100	100	12	6	50
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Lubuk Baja									
	Administrasi Kepegawaian Lubuk Baja	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya (Dengan Satuan:Persentase)	100%					0	0	0
7.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya									
	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Dengan Satuan:Paket)	1 Paket							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi									
	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Dengan Satuan:Orang)	5 orang							
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Lubuk Baja									
	Administrasi Kepegawaian Lubuk Baja	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran (Dengan Satuan:Persentase)	100%	100	100	100	100	100	100	100
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor									
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	6 Paket	100	100	100	100	1	1	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor									
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	18 Paket	100	100	100	100	1	1	100
7.01.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor									
	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	24 Paket	100	100	100	100	2	1	50
7.01.01.2.06.000 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan									
	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Dengan Satuan:Paket)	18 Paket	100	100	100	100	3	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan									
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan (Dengan Satuan:Dokumen)		100	100	100	100	1	1	100
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD									
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Dengan Satuan:Laporan)	1 Laporan					12	0	0
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah									
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan barang milik daerah sesuai rencana kebutuhan (Dengan Satuan:Persentase)	100%	100	100	100	100			

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel									
	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	7 Unit	100	100	100	100			
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	15 Unit	100	100	100	100			
7.01.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)	6 Unit	100	100	100	100			
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan (Dengan Satuan:Persentase)	100%	100	100	100	100	12	6	50
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik									
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan	100	100	100	100	12	6	50
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan	100	100	100	100	12	6	50
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dan berfungsi dengan baik (Dengan Satuan:Persentase)	100%	100	100	100	100	100	50	50
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan									
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Dengan Satuan:Unit)	8 Unit	100	100	100	100	8	4	50
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya									
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Dengan Satuan:Unit)	39 Unit	100	100	100	100	39	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya									
	Ter laksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)		100	100	100	100	12	0	0
7.01.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya									
	Ter laksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Dengan Satuan:Unit)		100	100	100	100	0	0	0
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja								

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)	82%	100	100	100	100	100	100	100
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan									
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kehadiran Lembaga kemasyarakatan Kelurahan (RT, RW, LPM, Karang Taruna, Posyandu, PKK) Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:LKK)	244 LKK	100	100	100	100	100	100	100
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terkait									
	Ter laksanakan Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan	4 Laporan	100	100	100	100	100	100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terkait	Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terkait (Dengan Satuan:Laporan)								
7.01.02.2.01.0002	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan									
	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Dengan Satuan:Dokumen)		100	100	100	100	12	3	25
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja								
	Meningkatnya Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan dalam Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Lubuk Baja	Persentase tingkat partisipasi kelembagaan masyarakat (RT, RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) pada	50 %	100	10	7,5	75	100	100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		pembangunan tingkat Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)								
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan									
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Yang terlaksana Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)	100 %	100	100	100	100	100	100	100
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan									
	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Dengan Satuan:Lembaga Kemasyarakatan	6 Lembaga Kemasyaraka tan	100	100	100	100	100	100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan									
	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun (Dengan Satuan:Unit)	6 Unit	100	10	7,5	75	100	0	0
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan									
	Ter laksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Dengan Satuan:Pokmas / Ormas)	3 pokmas / ormas	100	100	100	100	100	100	100
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan									
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase lembaga kemasyarakatan yang aktif di Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)	0							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.03.2.03.0002	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan									
	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Dengan Satuan:LembagaKemasya rakatan)								
7.01.03.2.03.0003	Penyediaan Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan									
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Kemasyarakatan yang Disediakan (Dengan Satuan:Unit)								
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan									
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang	100%							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		terlaksana Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)								
7.01.03.2.06.0003	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga									
	Terlaksananya Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga (Dengan Satuan:Keluarga)	50 Keluarga							
7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah									
	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah (Dengan Satuan:Keluarga)	50 Keluarga							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
7.01.03.2.06.0006	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing									
	Terlaksananya Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing (Dengan Satuan:Keluarga)	50 Keluarga							
7.01.03.2.06.0009	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup (Dengan Satuan:Keluarga)	250 Keluarga							
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang terlaksana di Kecamatan Lubuk Baja								
	Meningkatkan Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	Persentase Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	20 %							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Republik Indonesia yang terlaksana Kecamatan Lubuk Baja	Republik Indonesia yang terlaksana Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)								
7.01.04.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah									
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Dengan Satuan:Kegiatan)	12 Kegiatan							
7.01.04.2.02.0001	Koordinasi/Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Ter laksanakan Koordinasi/Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia (Dengan Satuan:Laporan)	12 Laporan							
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di Kecamatan Lubuk Baja								
	Meningkatkan Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di Kecamatan Lubuk Baja	Persentase Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase)	87.07 %	100	100	100	100	5000	0	0
	Meningkatnya aspirasi masyarakat	Persentase Kegiatan Forum Pimpinan yang	100 %	100	100	100	100	4	4	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Dilaksanakan di Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Persentase								
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah									
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Kegiatan)	10 Kegiatan	100	100	100	100			
	Ter laksananya Penyampaian Usulan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Forum Pimpinan yang Dilaksanakan di Kecamatan Lubuk Baja (Dengan Satuan:Kegiatan)	4 Kegiatan	100	100	100	100			
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia			100	100	100	100	5000	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia									
	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Dengan Satuan:Orang)	1000 Orang	100	100	100	100	5000	0	0
7.01.05.2.01.0004	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna									

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (Output) /Sub Kegiatan (Sub Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Lubuk Baja) Tahun 2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (2023)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2024			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun (2025)	Perkiraaan Realisasi Capaian Target Renstra Lubuk Baja s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Realisasi Renja Lubuk Baja Tahun (2024)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional									
	Terlaksananya Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional (Dengan Satuan:Orang)	7830 Orang	100	100	100	100	7830	7830	100
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan									
	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan (Dengan Satuan:Dokumen)	12 Dokumen	100						

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Lubuk Baja

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Lubuk Baja dan Peraturan Wali Kota Batam Nomor 42 tahun 2024 tentang Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Sistem Kerja di Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan, bahwa kecamatan mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan fungsi peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat atau sebutan lain dan kelurahan serta tugas yang dilimpahkan oleh Wali Kota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintah Daerah yang menjadi kewenangan Daerah.

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dimaksud, Kecamatan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Lubuk Baja di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
8. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-undangan.

Adapun Susunan Organisasi Kecamatan terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretaris Kecamatan, membawahi:
 - a. Sub Bagian Program dan Keuangan;
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
5. Seksi Pelayanan Umum;
6. Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
7. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi Kecamatan sebagaimana yang dimaksud pada Susunan Organisasi di atas adalah sebagai berikut:

Kecamatan dipimpin oleh seorang Camat. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang disampaikan oleh Wali Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undang

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
- b. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota;
- e. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Lubuk Baja di tingkat Kecamatan;
- g. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
- h. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan; dan

- i. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Camat mempunyai uraian tugas:

- a. Menetapkan rencana dan program kerja Kecamatan sesuai dengan kebijakan umum Daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Memimpin, mengatur, membina, dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan, serta penetapan kebijakan teknis pada Kecamatan yang meliputi Sekretariat, Seksi Pemerintahan, Seksi Ketenteraman dan Ketertiban, Seksi Pelayanan Umum, Seksi Kesejahteraan Masyarakat, dan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Membagi tugas dan mengarahkan sasaran kebijakan kepada bawahan sesuai dengan program yang telah ditetapkan agar pekerjaan berjalan lancar;
- d. Membina bawahan di lingkungan Kecamatan dengan cara memberikan reward and punishment untuk meningkatkan produktivitas kerja;
- e. Mengevaluasi pelaksanaan kebijakan operasional dengan cara membandingkan pelaksanaan tugas dengan rencana program dan
- f. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Wali Kota untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, sasaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar diperoleh hasil yang maksimal;
- g. Menetapkan penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah yang meliputi: Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, dan Rencana Kerja, serta rencana kerja lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menetapkan penyusunan data dan informasi bahan

penetapan Laporan Kinerja Daerah yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan laporan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- i. Mengoordinasikan data dan informasi bahan-bahan Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat Kecamatan sebagai rekomendasi Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat Daerah;
- j. Menyelenggarakan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan dan program Reformasi Birokrasi di lingkungan pekerjaannya;
- k. Menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan kewenangannya;
- l. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang- undangan serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum pada lingkup Kecamatan;
- m. Mengoordinasikan dan membina penyelenggaran kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
- n. Menetapkan Peta Proses Bisnis, Pohon Kinerja, SOP, SPP, IKM, Analisa Jabatan, dan Analisa Beban Kerja di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- o. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Kelurahan;
Mengoordinasikan penanganan bencana di wilayah pengawasan, fasilitasi, penetapan serta penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan pada lingkup Kecamatan;
- p. Menyelenggarakan pengawasan, pembinaan, jaringan kerjasama dan kemitraan dengan lembaga, forum, komite serta tokoh masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
- q. Menyelenggarakan fasilitasi kegiatan dalam rangka Pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Umum tingkat Kecamatan;
- r. Mengusulkan/menetapkan Bendaharawan Pengeluaran,

Pemegang Barang, Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pembantu Bendahara Pengeluaran, Sekretaris Kegiatan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;

- s. Menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangannya dalam lingkup Kecamatan;
- t. Menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan penyelesaian administrasi penataan organisasi, kelembagaan, dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Kecamatan;
- u. Menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan produk hukum lingkup Kecamatan;
- v. Mengendalikan pemanfaatan dan pengelolaan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas-tugas Kecamatan kepada para Kepala Seksi;
- w. Mengendalikan pemanfaatan dan pengelolaan keuangan di lingkungan Kecamatan;
- x. Melaporkan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- y. Mengoordinasikan pelaksanaan kajian dan analisis kebijakan;
- z. Mengoordinasikan pelaksanaan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, analisis, evaluasi, pengembangan, asistensi, konsultasi dan penyusunan saran kebijakan dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir;

Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan arsip

- aa. dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan, dan penyajian arsip menjadi informasi;
- bb. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan asistensi di bidang bimbingan kemasyarakatan;
- cc. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan SIAK yang meliputi pelayanan pendaftaran penduduk, pelayanan pencatatan

Sipil, pelayanan Surat Keterangan Kependudukan, dan penyusunan Laporan Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;

- dd. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan

- masyarakat melalui pergerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan;
- ee. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia;
 - ff. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara;
 - gg. Menyelenggarakan hubungan kerja fungsional dengan Lubuk Baja di lingkungan Pemerintah daerah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Pusat;
 - ii. Mengesahkan laporan pelaksanaan kebijakan lingkup Kecamatan dan Kelurahan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah;
 - jj. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas di lingkungan Kecamatan; dan
 - kk. Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan perintah atasan berdasarkan ketentuan peraturanperundangan.

Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Kecamatan.

Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Camat dalam memimpin, membina, mengarahkan, mengoordinasikan, dan mengendalikan tugas-tugas di bidang pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengoordinasian penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan dan aset, serta pengoordinasian tugas- tugas pada setiap Seksi.

Dalam melaksanakan tugas pokok, Sekretaris mempunyai fungsi:

- a. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan program dan rencana kerja Kecamatan;
- b. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan pelaporan kegiatan Kecamatan;

- c. Pelaksanaan pengoordinasian pengelolaan dan pelayanan administrasi kesekretariatan Kecamatan yang meliputi administrasi umum dan kepegawaian, program dan anggaran, serta keuangan dan aset;
- d. Pelaksanaan penginventarisasian, penyusunan dan pengoordinasian penatausahaan proses penanganan pengaduan di lingkup Kecamatan;
- e. Pelaksanaan pengoordinasian penyelenggaraan tugastugas pada masing-masing unit Kecamatan; dan
- f. Pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan kesekretariatan.

Dalam melaksanakan fungsi, Sekretaris mempunyai uraian tugas:

- a. Merumuskan program dan rencana kerja kesekretariatan berdasarkan kebijakan operasional Kecamatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Merumuskan penyusun kebijakan administratif kesekretariatan pada lingkup Kecamatan;
- c. Menyelenggarakan pembinaan dan pengoordinasian pengelolaan kepegawaian berkaitan dengan analisa rencana kebutuhan, kualifikasi, kompetensi dan seleksi pegawai Kecamatan;
- d. Melaksanakan pengoordinasian penyusunan program, rencana kerja, dan pelaporan penyelenggaraan tugastugas di masing-masing unit Kecamatan;
- e. Melaksanakan pembinaan dan pengoordinasian pengelolaan keuangan dan aset pada lingkup Kecamatan;
- f. Menyelenggarakan pengoordinasian, pengelolaan pendokumentasian dan kearsipan peraturan perundang-undangan, surat-menyurat, pengelolaan perpustakaan, protokol serta dan hubungan masyarakat;
- g. Menyelenggarakan pengoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah di lingkungan Kecamatan yang meliputi Laporan Akuntabilitas Kinerja, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana

Kerja, serta rencana kerja lainnya sesuai peraturan perundang-undangan;

- h. Menyelenggarakan pengoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah di lingkungan Kecamatan yang meliputi Laporan Akuntabilitas Kinerja, Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis dan Rencana Kerja, serta rencana kerja lainnya sesuai peraturan perundang-undangan; menyelenggarakan pengoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Laporan Kinerja Daerah di lingkungan Kecamatan yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan laporan lainnya sesuai dengan peraturan perundangundangan;
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan Program Reformasi Birokrasi dan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan (SPIP) di lingkungan Dinas;
- j. Mengoordinasikan penyusunan Peta Proses Bisnis, Pohon Kinerja, SOP, SPP, IKM, Analisa Jabatan, dan Analisa Beban Kerja di lingkup Kecamatan dan Kelurahan;
- k. Memeriksa, memaraf, dan/atau menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangannya;
- l. Pengendalian pelaksanaan SOP, SPP, dan IKM pada masing-masing Seksi di lingkup Kecamatan;
- m. Membuat telaahan staf sebagai bahan perumusan kebijakan kesekretariatan;
- n. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan Lubuk Baja di lingkungan Pemerintah Daerah, Pemerintah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
- o. Melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas kesekretariatan sebagai bahan pertanggung jawaban kepada atasan; dan
- p. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan

perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan uraian tugas Sekretaris membawahi:

- a. Sub Bagian Program dan Keuangan; dan
- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

Sub Bagian Program dan Keuangan

Sub Bagian Program dan Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan. Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok Sekretaris lingkup bagian Program dan Keuangan. Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas:

- a. Menyiapkan bahan untuk menyusun program rencana kerja dan kegiatan pada lingkup Sub Bagian Program dan Keuangan berbasis kinerja sesuai dengan lingkup dan tugasnya;
- b. Membagi tugas kepada bawahan berdasarkan rumusan tugas pokok dan fungsi serta potensi bawahan agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- c. Mengarahkan tugas kepada bawahan berdasarkan program kerja di Sub Bagian Program dan Keuangan agar sasaran tetap terfokus;
- d. Memimpin, mengatur, membina dan mengendalikan pelaksanaan tugas Sub Bagian Program dan Keuangan;
- e. Menyusun bahan kebijakan operasional program sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan serta mengatur mengendalikan kegiatan administrasi keuangan yang meliputi perencanaan pelaksanaan dan evaluasi serta pelaporan pengelolaan keuangan Kecamatan;
- f. Menyiapkan bahan analisis, pengumpulan, penyajian, dan pelayanan data, serta pengelolaan sistem informasi pembangunan dan menyiapkan bahan konsep naskah dinas urusan keuangan sesuai petunjuk dari pimpinan di lingkungan Kecamatan;
- g. Menyiapkan bahan dan menyusun Rencana Anggaran untuk Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung pada Kecamatan;

- h. Mengompilasi penyusun program dan kegiatan administrasi umum dan publik, serta bekerjasama dengan bidang-bidang dan unit terkait untuk mengkoordinasikan, mengusulkan dan merevisi kegiatan dan program sesuai kebutuhan Dinas;
- i. Menyusun dan melaksanakan analisis bahan, data dan informasi dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kecamatan;
- j. Menganalisis bahan perumusan program prioritas sebagai bahan perencanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja;
- k. Memberikan saran dan bahan pertimbangan kepada Sekretaris yang berkaitan dengan tugas Sub Bagian Program dan Keuangan sebagai bahan pengambilan keputusan/kebijakan;
- l. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penyusunan program kerja Kecamatan sesuai dengan Kebijakan Camat.
- m. Menyusun dan/atau mengoreksi bahan penyusunan program kerja Kecamatan dan membuat laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan kebijakan Camat;
- n. Melaksanakan proses pengelolaan keuangan serta pembukuan untuk belanja pengeluaran;
- o. Melaksanakan proses akuntansi dan pelaporan penatausahaan keuangan pada Kecamatan;
- p. Memantau kegiatan pemeriksaan dan penelitian kelengkapan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU), Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang (SPP-TU), Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- q. Menyusun dan/atau mengoreksi bahan penyusunan laporan keuangan Kecamatan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- r. Menyiapkan bahan pelaksanaan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi sesuai dengan

Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah di lingkungan Kecamatan;

- s. Menyiapkan bahan usulan Bendaharawan Pengeluaran, Pemegang Barang, Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pembantu Bendahara Penerimaan Sekretaris Kegiatan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah di lingkungan Kecamatan;
- t. Menyusun administrasi dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan Kecamatan;
- u. Melaksanakan tata kelola administrasi Barang Milik Daerah di lingkungan Kecamatan meliputi inventarisasi, penyimpanan dan Pelaporan;
- v. Mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
- w. Membuat telaahan staf sebagai bahan kebijakan di lingkup program dan keuangan;
- x. Membuat Pohon Kinerja (Logical Framework) Lubuk Baja;
- y. Menyusun Peta Proses Bisnis (Business Process) Lubuk Baja;
- z. Melakukan penyusunan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Sub Bagian Program dan Keuangan;
- aa. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan Lubuk Baja di lingkungan Pemerintah Daerah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
- bb. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan mempertanggungjawabkan kepada Sekretaris; dan
- cc. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bidang Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Umum dan Kepegawaian. Kepala Sub Bidang Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas pokok Sekretaris lingkup administrasi umum dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Sub Bagian mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program dan rencana lingkup administrasi umum dan kepegawaian;
- b. Pengelolaan administrasi umum yang meliputi pengelolaan naskah Kecamatan, penataan kearsipan Kecamatan, penyelenggaraan kerumahtanggaan Kecamatan, dan pengelolaan perlengkapan;
- c. Pelaksanaan administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan, penyiapan dan penyimpanan data kepegawaian, penyiapan bahan usulan mutasi, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai; dan

Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan lingkup

- d. administrasi umum dan kepegawaian.
- e. Dalam melaksanakan fungsi Kepala Sub Bagian mempunyai uraian tugas:
- f. Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan di bidang umum dan kepegawaian sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- g. Menganalisis bahan kebijakan teknis Sekretaris sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- h. Menyusun rencana dan program kerja operasional kegiatan administrasi umum dan administrasi kepegawaian;
- i. Membagi tugas kepada bawahan berdasarkan rumusan tugas pokok dan fungsi serta potensi bawahan agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- j. Mengarahkan tugas kepada bawahan berdasarkan program kerja di Sub Bagian Umum dan kepegawaian agar sasaran tetap terfokus;
- k. Memproses penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat-surat, dan pengelolaan dokumentasi, serta kearsipan;
- l. Menyiapkan bahan dan pemeriksaan serta paraf pada penulisan tata naskah di lingkungan Kecamatan;
- m. Melaksanakan pelayanan keprotokolan, humas dan rapat-rapat di lingkungan Kecamatan;
- n. Melaksanakan pengurusan kerumahtanggaan, keamanan, ketertiban dan kebersihan kantor;
- o. Melaksanakan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan,

dan aset lainnya;

- p. Melaksanakan pengelolaan perpustakaan dan pendokumentasian peraturan perundang-undangan di lingkungan Kecamatan;
- q. Melaksanakan koordinasi dalam menyiapkan bahan pengurusan administrasi kepegawaian yang meliputi pengumpulan, pengolahan, penyimpanan dan pemeliharaan serta dokumentasi data kepegawaian, rencana kebutuhan formasi dan mutasi pegawai, kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun dan cuti pegawai, kartu pegawai, kartu isteri/kartu suami, Taspen, Taperum, Asuransi Kesehatan Pegawai, Absensi, Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga, izin belajar dan tugas belajar, ujian dinas/ujian penyesuaian ijazah, administrasi pernikahan/perceraian, pengelolaan administrasi perjalanan dinas serta peningkatan kesejahteraan pegawai;
- r. Menyusun dan menyiapkan bahan usulan pegawai untuk mengikuti pendidikan/pelatihan struktural, teknis dan fungsional di lingkungan Kecamatan;
- s. Melaksanakan fasilitasi pembinaan umum kepegawaian yang meliputi analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, pengkajian kompetensi dan kualifikasi jabatan, rencana kebutuhan dan pengembangan karier serta disiplin pegawai;
- t. Melaksanakan pengoordinasian administrasi penyusunan penilaian prestasi kerja pegawai, daftar nominatif pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK);
- u. Mengoordinasikan pelaksanaan Program Reformasi Birokrasi lingkup Kecamatan;
- v. Melaksanakan evaluasi kelembagaan dan kematangan Lubuk Baja di lingkup Kecamatan;
- w. Melaksanakan sosialisasi/internalisasi budaya kerja di lingkup Kecamatan;
- x. Melakukan penyusunan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- y. Mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;

- z. Melakukan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Pusat;
- aa. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan mempertanggungjawabkan kepada Sekretaris; dan
- bb. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Seksi Pemerintahan. Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol pelaksanaan tugas dalam urusan Pemerintahan Umum dan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program dan rencana Seksi Pemerintahan;
- b. Penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Pemerintahan;

Kecamatan

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Ketenteraman. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol pelaksanaan tugas dalam ketentraman dan ketertiban umum dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. Penyusunan program dan rencana Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- b. Penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- c. Penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi urusan ketentraman dan ketertiban umum; dan

- d. Pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:

- a. merumuskan program rencana kerja dan kegiatan pada Seksi Ketenteraman dan Ketertiban yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
- c. rumuskan penyusunan penetapan kinerja Ketenteraman dan Ketertiban; Seksi
- d. menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- e. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang ketenteraman dan ketertiban pada lingkup Kecamatan;

menyiapkan bahan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Sektor dan/atau Komando Rayon

- c. Penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi serta urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat; dan
- d. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pemerintahan;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:

- a. Merumuskan program rencana kerja dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pemerintahan;
- c. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pemerintahan;
- d. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada

bawahan sesuai dengan program rencana yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;

- e. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Bidang Pemerintahan tingkat Kecamatan;
 - f. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dan pengendalian kebijakan pemanfaatan tata ruang di wilayah kerjanya;
 - g. Menyelenggarakan tugas pembantuan di lingkup Pemerintahan Kecamatan;
 - h. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan;
 - i. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pemerintahan;
 - j. Mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan;
 - k. Merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Pemerintahan;
 - l. Melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Pusat pada lingkup tata Pemerintahan Kecamatan;
 - m. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pemerintahan; dan
 - n. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
-
- e. Penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi serta urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat; dan
 - f. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pemerintahan;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:

- o. Merumuskan program rencana kerja dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- p. Merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pemerintahan;
- q. Merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pemerintahan;
- r. Menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program rencana yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- s. Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Bidang Pemerintahan tingkat Kecamatan;
- t. Menyelenggarakan koordinasi pembinaan dan pengendalian kebijakan pemanfaatan tata ruang di wilayah kerjanya;
- u. Menyelenggarakan tugas pembantuan di lingkup Pemerintahan Kecamatan;
- v. Memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan;
- w. Menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pemerintahan;
- x. Mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan Tata Naskah untuk ditandatangani pimpinan;
- y. Merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Pemerintahan;
Melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Pusat pada lingkup tata Pemerintahan
- f. Militer, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
- g. melaksanakan pembinaan terhadap Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kecamatan;
- h. menyelenggarakan penegakan peraturan perundangundangan di wilayah kerja Kecamatan;
- i. melaksanakan koordinasi dan pembinaa terhadap penanggulangan dan pencegahan bencana di wilayah kerja Kecamatan;
- j. melakukan koordinasi dan pembinaan penanggulangan

- terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan di wilayah Kecamatan;
- k. mengoordinasikan pelayanan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan di wilayah Kecamatan;
 - l. menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
 - m. mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
 - n. merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
 - o. melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Pusat dalam mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum lingkup Kecamatan;
 - p. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Ketenteraman dan Ketertiban; dan
 - q. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pelayanan Umum

Seksi Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Pelayanan Umum. Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol urusan pelayanan umum dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program Seksi Pelayanan Umum; penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Pelayanan
- b. Umum;
- c. penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi urusan pelayanan umum; dan
- d. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:

- a. merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umum yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pelayanan Umum;
- c. merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pelayanan Umum;
- d. menjelaskan, membimbing, dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- e. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di Bidang Pelayanan Umum lingkup Kecamatan;
- f. mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dilingkup Kecamatan;
- g. menyelenggarakan pelayanan pertanahan di wilayah Kecamatan; administrasi
- h. mengoordinasikan pelaksanaan pengawasan dan pemeliharaan, serta pembinaan terhadap inventaris aset-aset Pemerintah Daerah yang berada pada wilayah kerja Kecamatan;
- i. melaksanakan koordinasi pembinaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana, serta fasilitas fisik pelayanan umum;
- j. menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pelayanan Umum;
- k. mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
- l. merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Pelayanan Umum;
- m. melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Pusat dalam mewujudkan pelayanan umum lingkup Kecamatan;
- n. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pelayanan Umum; dan
- o. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala

Seksi Kesejahteraan Masyarakat. Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol urusan kesejahteraan masyarakat dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- b. penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- c. penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi urusan Kesejahteraan Masyarakat; dan
- d. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Kesejahteraan Masyarakat.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:

- a. merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Kesejahteraan Masyarakat yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- c. merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- d. menjelaskan, membimbing dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- e. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang Kesejahteraan Masyarakat lingkup Kecamatan;
- f. melakukan koordinasi pembinaan di bidang kesehatan, pendidikan, dan kebudayaan pada lingkup tugasnya;
- g. melakukan koordinasi pembinaan dan pengendalian Keluarga Berencana (KB), serta pengembangan Kesejahteraan Masyarakat pada lingkup tugasnya;
- h. melakukan koordinasi pembinaan keagamaan, organisasi sosial dan kemasyarakatan lingkup tugasnya;
- i. melakukan koordinasi pembinaan, pengendalian, dan penanggulangan penyalahgunaan narkoba, psikotropika,

- serta zat adiktif lainnya pada lingkup tugasnya;
- j. melakukan pengawasan dan koordinasi kewaspadaan pangan gizi lingkup Kecamatan;
 - k. melakukan koordinasi pembinaan dan pengembangan pemberdayaan perempuan, pemuda, dan olah raga lingkup tugasnya;
 - l. menghimpun, mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
 - m. mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
 - n. merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
 - o. melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat dalam mewujudkan kesejahteraan masyarakat lingkup Kecamatan;
 - p. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Kesejahteraan Masyarakat; dan
 - q. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol urusan pelayanan umum dan urusan lainnya yang dilimpahkan oleh Wali Kota kepada Camat.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana dan program Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- b. penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi urusan

- Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
- d. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
 - e. Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:
 - f. merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - g. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
 - h. merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
 - i. menjelaskan, membimbing, dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
 - j. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat lingkup Kecamatan;
 - k. menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan;
 - l. melaksanakan usaha peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di wilayah kerjanya;
 - m. melaksanakan pembinaan lembaga kemasyarakatan lingkup tugasnya;
 - n. melaksanakan pembinaan, pengembangan, dan pemanfaatan potensi di Wilayah Kecamatan;
 - o. melakukan pembinaan dan pengembangan, serta pemantauan kegiatan di bidang pertanian, perikanan, perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha mikro, pariwisata, serta lingkungan hidup di wilayah kerjanya;
 - p. menghimpun, mengolah, dan menganalisa data, serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pembangunan dan

Pemberdayaan Masyarakat;

- q. mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
- r. merumuskan dan menetapkan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Kecamatan;
- s. melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat dalam mewujudkan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat lingkup Kecamatan;
- t. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan
- u. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

Tugas Pokok, Fungsi, Dan Uraian Tugas Kelurahan

Lurah

Kelurahan dipimpin oleh seorang Lurah selaku perangkat Kecamatan dan bertanggung jawab kepada Camat. Lurah mempunyai tugas pokok membantu atau melaksanakan sebagian tugas Camat dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, dan ketertiban umum, serta tugas lain yang diberikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Lurah mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- b. pelaksanaan pemberdayaan masyarakat;
- c. pelaksanaan pelayanan masyarakat;
- d. pemeliharaan ketentraman dan ketertiban umum;
- e. pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas umum;
- f. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Camat; dan
- g. pelaksanaan tugas lain sesuai peraturan perundang undangan.

Dalam melaksanakan fungsi Lurah mempunyai uraian tugas:

- a. menetapkan rencana dan program kerja Kelurahan sesuai dengan kebijakan umum daerah sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

- b. memimpin, mengatur, membina, dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan, serta penetapan kebijakan teknis pada Kelurahan yang meliputi Sekretariat, Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pembangunan Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat;
- c. membagi tugas dan mengarahkan sasaran kebijakan kepada bawahan sesuai dengan program yang telah ditetapkan agar pekerjaan berjalan lancar;
- d. membina bawahan di lingkungan Kelurahan dengan cara memberikan reward and punishment untuk meningkatkan produktivitas kerja;
- e. mengevaluasi pelaksanaan kebijakan operasional dengan cara membandingkan pelaksanaan tugas dengan rencana program dan sasaran sesuai ketentuan perundangan agar diperoleh hasil yang maksimal;
- f. menetapkan penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah yang meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Strategis, dan Rencana Kerja, serta rencana kerja lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. menetapkan penyusunan data dan informasi bahan penetapan Laporan Kinerja Daerah yang meliputi Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, dan laporan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundangundangan;
- a. menyusun rencana pembangunan Tahunan Kelurahan dan Rencana Pembangunan Lima Tahun Kelurahan serta pelaksanaan musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kelurahan;
- b. menyelenggarakan Sistem Pengendalian Internal Pemerintahan (SPIP) dan program Reformasi Birokrasi di lingkungan pekerjaannya;
- c. menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketenteraman, dan ketertiban umum sesuai dengan kewenangannya;

- d. mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang- undangan, serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum pada lingkup Kelurahan;
- e. mengoordinasikan dan membina penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kelurahan;
- f. melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
- g. mengoordinasikan penanganan bencana di wilayah Kelurahan;
- h. menyelenggarakan fasilitasi kegiatan dalam rangka pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Umum tingkat Kelurahan;
- i. menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan serta pelaporan terhadap pemeliharaan serta langkahlangkah penanggulangan terhadap terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup serta pola pencegahan kerusakan lingkungan hidup di wilayah kerjanya;
- j. menyelenggarakan pengawasan, pembinaan, jaringan kerjasama, dan kemitraan dengan lembaga, forum, komite serta tokoh masyarakat di wilayah kerja Kelurahan;
- k. menetapkan Pemegang Barang dan Penatausahaan Keuangan sesuai dengan Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- l. menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangannya dalam lingkup Kelurahan.
- m. merumuskan dan menetapkan SOP, SPP, dan IKM di lingkup Kelurahan;
- n. menyelenggarakan monitoring dan pembinaan pelaksanaan penyelesaian administrasi penataan organisasi, kelembagaan dan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Kelurahan;
- o. mengendalikan pemanfaatan dan pengelolaan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan tugas-tugas Kelurahan kepada para Kepala Seksi;
- p. mengendalikan pemanfaatan dan pengelolaan keuangan di lingkungan Kelurahan;
- q. melaporkan Akuntabilitas Kinerja Kelurahan;
- a. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan asistensi di bidang bimbingan kemasyarakatan;

- c. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui pergerakan keswadayaan masyarakat dalam rangka mencapai kemandirian dan berkelanjutan;
- d. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer yang meliputi tata kelola dan tata laksana teknologi informasi, infrastruktur teknologi informasi, serta sistem informasi dan multimedia;
- e. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian ASN;
- f. menyelenggarakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
- g. mengesahkan laporan pelaksanaan kebijakan lingkup Kelurahan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada Camat;
- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas di lingkungan Kelurahan; dan
- i. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan perintah atasan berdasarkan ketentuan peraturan perundangundangan.

Sekretariat

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris Kelurahan. Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Lurah dalam memimpin, membina, mengarahkan, mengoordinasikan, dan mengendalikan tugas-tugas di bidang pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengoordinasian penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan dan aset serta pengoordinasian tugas-tugas pada setiap Seksi.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok Sekretaris Kelurahan mempunyai fungsi:

- a. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan program dan rencana kerja Kelurahan;
- b. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan pelaporan kegiatan Kelurahan;
- c. pelaksanaan pengoordinasian pengelolaan dan pelayanan administrasi kesekretariatan Kelurahan yang meliputi administrasi umum dan kepegawaian, program dan anggaran, serta keuangan dan aset;

- d. pelaksanaan penginventarisasian, penyusunan dan pengoordinasian penatausahaan proses penanganan pengaduan di lingkup Kelurahan;
- e. pelaksanaan pengoordinasian penyelenggaraan tugastugas pada masing-masing unit Kelurahan; dan
- f. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan kesekretariatan;
- g. Dalam melaksanakan fungsi Sekretaris Kelurahan mempunyai uraian tugas:
- h. merumuskan program dan rencana kerja kesekretariatan berdasarkan kebijakan operasional Kelurahan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- i. merumuskan penyusun kebijakan administratif kesekretariatan pada lingkup Kelurahan;
- j. menyelenggarakan pembinaan dan pengoordinasian pengelolaan kepegawaian berkaitan dengan analisa rencana kebutuhan, kualifikasi, kompetensi dan seleksi pegawai Kelurahan;
- k. melaksanakan pengoordinasian penyusunan program, rencana kerja, dan pelaporan penyelenggaraan tugastugas di masing-masing unit Kelurahan;
- l. melaksanakan pembinaan dan pengoordinasian pengelolaan keuangan dan aset pada lingkup Kelurahan;
- m. menyelenggarakan pengoordinasian, pengelolaan pendokumentasian dan kearsipan peraturan perundang-undangan, surat menyurat, pengelolaan perpustakaan, protokol serta dan hubungan masyarakat;
- n. menyelenggarakan pengoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Rencana Kerja Daerah di lingkup Kelurahan yang meliputi Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJLUBUK BAJA), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kerja (RENJA) serta rencana kerja Kecamatan lainnya sesuai peraturan perundang-undangan;
- o. menyelenggarakan pengoordinasian penyusunan data dan informasi bahan penetapan Laporan Kinerja Daerah di lingkungan Kelurahan yang meliputi Laporan Keterangan

- Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPLUBUK BAJA), Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (ILPLUBUK BAJA), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan laporan lainnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- p. mengendalikan pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal Pemerintah (SPIP) dan program Reformasi Birokrasi di lingkungan pekerjaannya;
 - q. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat;
 - r. melaksanakan penerapan dan pengembangan sistem informasi dan analisis penyajian data pada lingkup Kelurahan;
 - s. memeriksa, memaraf, dan/atau menandatangani konsep naskah dinas sesuai dengan kewenangannya;
 - t. pengendalian pelaksanaan SOP, SPP, dan IKM pada masing-masing Seksi di lingkup Kelurahan;
 - u. membuat telaahan staf sebagai bahan perumusan kebijakan kesekretariatan;
 - v. melakukan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
 - w. melaksanakan evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas kesekretariatan sebagai bahan pertanggungjawaban kepada atasan; dan
 - x. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol pelaksanaan tugas dalam urusan pemerintahan dan pelayanan umum di Kelurahan serta pelaksanaan urusan pemerintahan lainnya yang diberikan sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program dan rencana Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
- b. penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
- c. Penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi serta urusan pemerintahan umum dan urusan pemerintahan lainnya yang diberikan oleh Lurah; dan
- d. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pemerintahan;
- e. Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:
- f. merumuskan program rencana kerja dan kegiatan pada Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- g. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
- h. merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
- i. menjelaskan, membimbing, dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
- j. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum di tingkat Kelurahan;
- k. menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis, dan bahan-bahan yang berhubungan dengan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan umum di lingkup Kelurahan;
- l. memberikan pelayanan administrasi kependudukan yang terkait dalam bidang pemerintahan dan pelayanan umum;
- m. memfasilitasi pelaksanaan pemilihan, pengangkatan dan pemberhentian Kepala Lingkungan, Ketua Rukun Warga (RW), Ketua Rukun Tetangga (RT), serta proses penyelesaian administrasinya;
- n. melaksanakan proses administrasi pertanahan;
- o. melaksanakan fasilitasi kegiatan dalam rangka pemilihan Kepala Daerah dan Pemilihan Umum di lingkup Kelurahan;

- p. memberikan bimbingan, supervisi, fasilitasi, dan konsultasi pelaksanaan administrasi kelurahan;
- q. menghimpun, mengolah, dan menganalisa data, serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
- r. mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
- s. merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum;
- t. melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat pada lingkup tata pemerintahan dan pelayanan umum Kelurahan.
- u. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum; dan
- v. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban

Seksi Ketenteraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban. Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol pelaksanaan tugas dalam ketenteraman dan ketertiban umum di lingkup Kelurahan serta pelaksanaan urusan pemerintahan lainnya yang diberikan sesuai peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program dan rencana Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- b. penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- c. penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi urusan ketentraman dan ketertiban umum; dan
- d. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban;

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas: Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat

Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat.

Kepala Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas pokok merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol urusan Pembangunan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Masyarakat di lingkup Kelurahan, serta pelaksanaan urusan pemerintahan lainnya yang diberikan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok Kepala Seksi mempunyai fungsi:

- a. penyusunan program dan rencana Seksi Pembangunan, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Masyarakat;
- b. penyusunan petunjuk teknis operasional lingkup Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat;
- c. penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi urusan Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat; dan
- d. pembinaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat.

Dalam melaksanakan fungsi Kepala Seksi mempunyai uraian tugas:

- a. merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Pembangunan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Masyarakat yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Pembangunan, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Masyarakat;
- c. merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat menjelaskan, membimbing, dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif
- d. dan efisien;
- e. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada

- masyarakat di bidang Pembangunan, Pemberdayaan, dan Kesejahteraan Masyarakat lingkup Kelurahan;
- f. merumuskan rencana program kerja dan kegiatan pada Seksi Ketenteraman dan Ketertiban yang berbasis kinerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - g. merumuskan rencana dan mengkaji bahan perumusan kebijakan umum dan teknis Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
 - h. merumuskan penyusunan penetapan kinerja Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
 - i. menjelaskan, membimbing, dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan agar program dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
 - j. merencanakan dan melaksanakan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di bidang ketenteraman dan ketertiban pada lingkup Kelurahan;
 - k. menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak Kepolisian Negara Republik Indonesia Sektor dan/atau Komando Rayon Militer, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kelurahan;
 - l. melaksanakan pembinaan terhadap Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat untuk mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum masyarakat di wilayah Kelurahan;
 - m. menyelenggarakan penegakan peraturan perundangundangan di wilayah kerja Kelurahan;
 - n. melaksanakan koordinasi dan pembinaan terhadap penanggulangan dan pencegahan bencana di wilayah kerja Kelurahan;
 - o. melakukan koordinasi dan pembinaan penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan di wilayah Kelurahan;
 - p. melaksanakan koordinasi penertiban terhadap gangguan sosial di lingkup Kelurahan;
 - q. menghimpun, mengolah, dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
 - r. mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah

- untuk ditandatangani Pimpinan
- s. merumuskan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Seksi Ketenteraman dan Ketertiban;
 - t. melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat dalam mewujudkan ketenteraman dan ketertiban umum lingkup Kelurahan;
 - a. melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban; dan
 - b. melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - u. melaksanakan usaha peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kelurahan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di wilayah kerjanya;
 - v. melaksanakan pembinaan organisasi kepemudaan, olahraga, kesenian, serta organisasi kemasyarakatan dalam lingkup tugasnya;
 - w. menyelenggarakan koordinasi dan pembinaan penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan di wilayah Kelurahan;
 - x. memfasilitasi dan memberikan pelayanan terhadap kegiatan sosial kemasyarakatan dan kegiatan keagamaan;
 - y. mendistribusikan dan mengendalikan beras miskin kepada yang berhak menerimanya sesuai dengan hasil resmi pendataan Pemerintah;
 - z. melaksanakan pembinaan dan pengembangan, serta pemantauan kegiatan di bidang kesehatan dan pendidikan di wilayah kerjanya;
 - aa. memfasilitasi kegiatan pembangunan serta pengembangan ekonomi dan pembangunan prasarana lingkungan, serta swadaya masyarakat dalam upaya pembangunan masyarakat di lingkup Kelurahan;
 - bb. melaksanakan pembinaan dan pengembangan dan pemantapan terhadap perkembangan perindustrian dan perdagangan, perkoperasian, dan Usaha Mikro;
 - cc. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan penyuluhan

- dan monitoring koperasi dan para pengrajin di lingkup Kelurahan;
- dd.menghimpun, mengolah, dan menganalisa data, serta penyajian data hasil kegiatan urusan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- ee.mengonsep dan/atau mengoreksi susunan dan tulisan naskah dinas pada lingkup kewenangannya sesuai dengan tata naskah untuk ditandatangani Pimpinan;
- ff. merumuskan dan menetapkan SOP, SPP, dan IKM pada lingkup Kelurahan;
- gg.melaksanakan hubungan kerja fungsional dengan Organisasi Lubuk Baja, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Pusat;
- hh.melaksanakan monitoring, evaluasi, dan menyusun pelaporan tugas dan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat; dan melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai tugas pokok dan fungsinya berdasarkan peraturan perundangan

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Lubuk Baja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam

No .	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Lubuk Baja				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	Persentase Pengelolaan Sampah			10 %	8 %	-	-	10 %	8%	-	-	
2	Persentase Pengelolaan Sampah			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
3	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Lubuk Baja			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
4	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
5	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	

No .	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Lubuk Baja				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
6	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Terlaksana			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
7	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	

Keterangan:
Indikator mengacu pada Bab VII Renstra Lubuk Baja

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Lubuk Baja

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan Lubuk Baja dan Peraturan Wali Kota Batam Nomor 32 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, bahwa kecamatan mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam melaksanakan fungsi peningkatan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat atau sebutan lain dan kelurahan serta tugas yang dilimpahkan oleh Wali Kota untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintah Daerah yang menjadi kewenangan Daerah.

Untuk melaksanakan Tugas Pokok dimaksud, Kecamatan menyelenggarakan fungsi:

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Lubuk Baja di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
8. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan;
9. Pelaksanaan tugas yang dilimpahkan oleh Walikota untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah; dan
10. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-undangan.

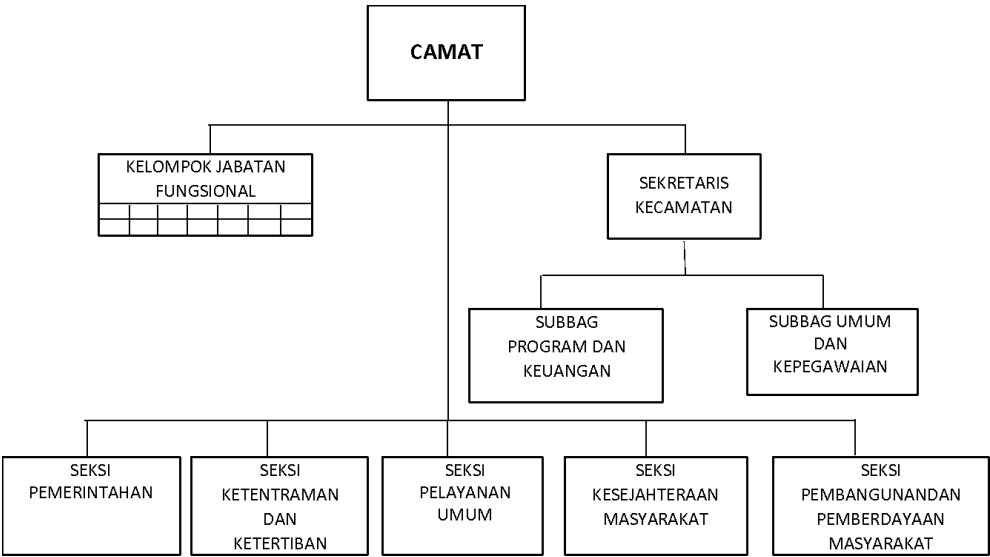
Adapun Susunan Organisasi Kecamatan terdiri atas:

1. Camat;
2. Sekretaris Kecamatan, membawahi:
 - a. Sub Bagian Program dan Keuangan;

- b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- 5. Seksi Pelayanan Umum;
- 6. Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
- 7. Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Struktur Organisasi Kecamatan sebagaimana yang dimaksud pada Susunan Organisasi di atas adalah sebagai berikut:

Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi Kecamatan



Keberhasilan Kecamatan Lubuk Baja dalam melaksanakan tugas dan fungsinya dan kinerja Kecamatan Lubuk Baja berdasarkan target Renstra Lubuk Baja dapat dilihat pada Tabel Lubuk Baja dan Tabel 2.2.2 di bawah ini.

Tabel 2.2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Lubuk Baja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Lubuk Baja				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
1	Persentase Pengelolaan Sampah			10 %	8 %	-	-	10 %	8%	-	-	
2	Persentase Pengelolaan Sampah			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
3	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Lubuk Baja			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
4	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terlaksana			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
5	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	

No.	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra Lubuk Baja				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
6	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Terlaksana			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	
7	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan			100 %	100 %	100 %	-	100 %	100 %	100 %	-	

Keterangan:
Indikator mengacu pada Bab VII Renstra Lubuk Baja

Tabel 2.2.3 Pengukuran Capaian Kinerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Tingkat Capaian
1	2	3	4	5	6
1	SDG's Tujuan 11 : Kota dan permukiman yang berkelanjutan Tujuan 12 : Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab Program Pengelolaan Persampahan	Persentase pengangkutan sampah yang tidak tuntas	10 %	1.50 %	
2	SDG's Tujuan 16 : Perdamaian, keadilan, dan institusi yang tangguh Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	1). Persentase RT/RW/LPM aktif; 2). Persentase usulan yang ditindaklanjuti ke forum LUBUK BAJA	207 RT, 49 RW, 5 LPM 42 Unit Usulan	207 RT, 49 RW, 5 LPM 42 Unit Usulan	

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa kinerja kecamatan meliputi:

1. Persampahan

Kegiatan pelayanan sampah yang diselenggarakan kecamatan berdasarkan mengacu pada Keputusan Walikota Batam Nomor : KPTS.97/HK/III/2016 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Penanganan Persampahan/Kebersihan Kepada Camat di Kota Batam. Wilayah layanan persampahan dan wilayah yang sudah mendapatkan layanan pengangkutan sampah oleh Kecamatan Lubuk Baja meliputi :

Tabel 2.2.4 Layanan Persampahan Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025

No.	Lokasi	Sudah/Belum Terlayani Pengangkutan	Keterangan
1	Kelurahan Lubuk Baja Kota	Sudah terlayani	
2	Kelurahan Kampung Pelita	Sudah terlayani	
3	Kelurahan Baloi Indah	Sudah terlayani	
4	Kelurahan Batu Selicin	Sudah terlayani	
5	Kelurahan Tanjung Uma	Sudah terlayani	

Sarana prasarana persampahan yang digunakan untuk pelayanan

persampahan meliputi Sarana dan prasarana serta tenaga berupa Pick Up sebanyak 6 Unit, Becak Motor sebanyak 4 Unit dan Satgas Kebersihan sebanyak 24 orang

Pelayanan publik

Salah satu fungsi utama kecamatan adalah pelayanan umum kepada masyarakat. Adapun bentuk pelayanan umum di Kecamatan Lubuk Baja adalah Pengurusan KTP, Kartu Keluarga (KK), Surat Pengantar SKCK, Surat Keterangan Pindah Penduduk, Surat Keterangan Domisili Usaha dan bentuk pelayanan lainnya yang bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.5 Kinerja Pelayanan Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025

No.	Jenis Pelayanan	Jumlah Berkas	Rata-Rata Waktu Penyelesaian
1.	KTP Baru/Perpanjangan		14 hari
2.	Kartu Keluarga (KK)		14 hari
3.	Surat Pindah Kecamatan		30 menit
4.	Kartu Pencari Kerja		30 menit
5.	Ahli Waris		1 hari
6.	Domisili Yayasan/Sekretariat		1 menit

Kecamatan Lubuk Baja terdiri atas 5 kelurahan, dengan jumlah RT, RW dan LPM sebagai berikut:

Tabel 2.2.6 Jumlah RT, RW dan LPM per Kelurahan pada Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025

No.	Kelurahan	Total RT	RT Aktif	Total RW	RW Aktif	Total LPM	LPM Aktif
1	Lubuk Baja Kota	40	40	13	13	1	1
2	Kampung Pelita	17	17	5	5	1	1
3	Baloi Indah	59	59	9	9	1	1
4	Batu Selicin	40	40	11	11	1	1
5	Tanjung Uma	62	62	11	11	1	1

Capaian kinerja Kecamatan terkait dengan fasilitasi usulan masyarakat melalui pelaksanaan musrenbang untuk disampaikan dalam Forum Lubuk Baja/Lintas Lubuk Baja Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2.7 Usulan Masyarakat melalui Musrenbang Kecamatan Tahun 2025

No.	Kelurahan	Jumlah Usulan PSPK	Jumlah Usulan PM	Jumlah Usulan Non PSKK	Total Usulan	Jumlah Usulan Non PSPK di Forum LUBUK BAJA	Keterangan
1	Lubuk Baja Kota	0	16	16	32		
2	Kampung Pelita	1	5	10	16		
3	Baloi Indah	8	10	10	28		
4	Batu Selicin	0	8	10	18		
5	Tanjung Uma	6	6	7	19		

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Lubuk Baja

2.3.1 Tingkat Kinerja Lubuk Baja

Kecamatan Lubuk Baja mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang kewilayahan serta tugas lain yang diberikan Wali Kota. Dalam pelaksanaan tugasnya Kecamatan Lubuk Baja dipimpin oleh seorang Camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam pelaksanaan tugas, Kecamatan Lubuk Baja menyelenggarakan fungsi:

- A. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umu;
- B. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- C. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- D. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota;
- E. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- F. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Lubuk Baja di tingkat Kecamatan;
- G. pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
- H. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintah Daerah yang ada di Kecamatan; dan
- I. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh ketentuan peraturan perundang – undangan.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan

Didalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam, tentu tidak terlepas dari permasalahan-permasalahan yang dihadapi, baik dalam peningkatan kinerja maupun kinerja pelayanan. Faktor-faktor yang mempengaruhi permasalahan-permasalahan tersebut, dapat dikategorikan dalam dua faktor, yaitu faktor internal dan faktor eksternal.

A. Permasalahan Internal

1. Keterbatasan Sumber daya Aparatur baik itu kuantitas maupun kualitas. Selain terbatasnya jumlah sumber daya yang dimiliki, sumber daya aparatur yang menguasai teknologi informasi juga terbatas, sementara salah satu focus Pemerintah Kota Batam adalah pemanfaatan dan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi.
2. Kurangnya infrastruktur dan peralatan kerja
3. Kurangnya Pelatihan dan pengembangan keterampilan yang fokus pada tupoksi masing-masing pejabat pelaksana kegiatan, sehingga tidak menghasilkan output yang baik dalam pelaksanaan kegiatan yang dilakukan
4. Dukungan anggaran yang belum mencukupi untuk optimalisasi pelayanan kepada masyarakat dan kelancaran pelaksanaan tugas.
5. Sarana dan prasarana aparatur harus ditingkatkan guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat terutama sarana prasarana teknologi informasi

B. Permasalahan Eksternal

1. Beberapa kelengkapan pelayanan masih bergantung ketersediaan dari pemerintah pusat, seperti blanko KTP elektronik, dimana pengadaan dan distribusinya oleh Kementrian Dalam Negeri;
2. Kurangnya kesadaran masyarakat akan kebersihan lingkungan terutama masalah sampah;
3. Masih kurangnya koordinasi dengan instansi lain;
4. Kurangnya pemahan masyrakat dalam pengurusan administrsasi KTP yang mengguakan aplikasi

Analisis terhadap lingkungan internal Kecamatan Lubuk Baja memperlihatkan unsur-unsur kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

a. Kekuatan (Strength)

1. Sumber Daya Manusia (SDM)
2. Kemampuan dan kompetensi aparatur pemerintahan, baik dari segi

Pendidikan, pengalaman, dan keterampilan;

3. Infrastruktur

Kualitas dan ketersediaan infrastruktur dasar seperti, jalan, listrik, air.

b. Kelemahan (weaknesses)

1. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM):

Kurangnya tenaga kerja yang terampil ataupun pelatihan untuk meningkatkan kualitas aparatur kecamatan

2. Kurangnya Informasi dalam Pelayanan: Keterbatasan dalam penerapan teknologi atau inovasi dalam pelayanan public.

2.3.3 Tantangan dan Peluang

Untuk pengembangan pelayanan Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam terdapat beberapa tantangan yang harus dihadapi yaitu:

- a. Masih adanya keterbatasan kompetensi aparatur, baik dalam penguasaan teknologi informasi maupun pemahaman regulasi terkini;
- b. Keterbatasan sarana dan prasarana, dalam meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
- c. Keterbatasan infrastruktur digital, kurangnya integrasi sistem antarinstansi, serta tingkat literasi digital masyarakat yang belum merata.

Di samping tantangan yang dihadapi terdapat pula beberapa peluang yang dapat mengembangkan pelayanan pada Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam yaitu:

- a. Pengembangan layanan online;
- b. Pemanfaatan media sosial dalam melakukan pengaduan masyarakat di lingkungan kecamatan;
- c. Meningkatkan pengetahuan tentang pelayanan public yang responsive dan ramah, sehingga dapat meningkatkan kualitas interaksi antara petugas dengan masyarakat.

2.3.4 Isu-Isu Penting/Strategis Pelayanan Lubuk Baja

Berdasarkan analisis kritis, maka dapat diidentifikasi isu-isu strategis yang sedang dihadapi oleh Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam antara lain:

1. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola Pemerintahan, dengan fokus pada isu
 - a. Menghadirkan Clean Government
 - b. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan integritas aparatur

pemerintahan, dan

- c. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelayanan.
2. Pertumbuhan pedagang kaki lima di berbagai pusat keramaian dan jalan-jalan protokol
3. Banjir di beberapa lokasi yang disebabkan oleh jaringan drainase yang rusak serta tidak sesuai volume drainase dengan debit air yang datang

Kerusakan beberapa ruas Jalan Lingkungan

4. Belum tersedianya fasilitas terminal dan kurangnya sarana pemberhentian angkutan umum
5. Berubah fungsinya Ruko dari tempat perdagangan menjadi tempat kontrakan dan sarang burung wallet
6. Masih adanya pengemis dan gelandangan yang berkeliaran di Kecamatan Lubuk Baja
7. Kurangnya sarana dan prasarana yang memadai di Kecamatan Lubuk Baja

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan kerangka dan langkah awal dalam menghimpun dan menyusun semua rencana kebutuhan pembangunan daerah. Sudah menjadi kewajiban apabila kebutuhan akan selalu lebih besar daripada sumber daya yang dimiliki. maka dilakukanlah seleksi terhadap rencana pembangunan untuk menuju skala prioritas rencana pembangunan hingga akhirnya disusunlah rumusan kebijakan umum anggaran berkaitan dengan arah kebijakan RKPD.

Review terhadap Rencana Kerja Lubuk Baja Tahun 2026 dan rumusan kebutuhan program dan kegiatan tahun 2026 disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kota Batam

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					
	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indukatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	Catatan Penting
	KECAMATAN LUBUK BAJA				23.751.608.990,00	KECAMATAN LUBUK BAJA					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Nilai Sakip Kecamatan Lubuk Baja Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja		18.932.688.590,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Sakip Kecamatan Lubuk Baja Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja				
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu	100 %	37.952.000,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu	100 %		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Lubuk Baja	2 Dokumen	18.976.000,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Lubuk Baja	2 Dokumen		

	Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	2 Laporan	18.976.000,00	Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Lubuk Baja	2 Laporan		
	Administrasi Keuangan Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase pegawai yang menerima layanan administrasi keuangan	100 %	16.021.380.634,00	Administrasi Keuangan Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase pegawai yang menerima layanan administrasi keuangan	100 %		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	80 Orang/bulan	15.864.270.634,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	80 Orang/bulan		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	157.110.000,00	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen		
	Administrasi Kepegawaian Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya	100 %	55.495.000,00	Administrasi Kepegawaian Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya	100 %		
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang	55.495.000,00	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5 Orang		

	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %	478.588.800,00	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase Pemenuha n Pelayanan Umum Perkantoran	100 %		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	30.251.300,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pe nerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengka pa n Kantor yang Disediakan	3 Paket	111.752.300,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengka pan Kantor yang	3 Paket		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	101.358.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaa n yang Disediakan	2 Paket	80.011.200,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengganda an yang Disediakan	2 Paket		
	Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelengga raan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Lapora n	155.216.000,00	Penyelenggara n Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyeleng garaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan		

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase realisasi pengadaan barang milik daerah sesuai rencana kebutuhan	100 %	1.590.252.500,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase realisasi pengadaa n barang milik daerah sesuai rencana kebutuhan	100 %		
	Pengadaan Mebel	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	201 Unit	490.683.500,00	Pengadaan Mebel	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	201 Unit		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	110 Unit	1.099.569.000,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka n	110 Unit		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %	611.399.656,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Lapora n	357.038.400,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaa n Jasa Komunika si, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Lapora n	254.361.256,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan		

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dan berfungsi dengan baik	100 %	137.620.000,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dan berfungsi dengan baik	100 %		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapang	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinanny a	7 Unit	72.670.000,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapang	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraa n Dinas Operasion al atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarka n Pajak dan Perizinann ya	7 Unit		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	95 Unit	64.950.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	95 Unit		
	PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		98.531.900,00	PROGRAM PENYELENGG ARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK		Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			

	Koordinasi Penyelenggara n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Tingkat kehadiran Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	6 Lembaga	98.531.900,00	Koordinasi Penyelenggara n Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Tingkat kehadiran Lembaga Kemasyar akatan Kelurahan dalam Perencanaan Pembangu nan Tingkat Kecamatan	6 Lembaga		
	Koordinasi/Sin ergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terka	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaa n dan Pelaksanaa n Kegiatan Pemerinta n dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terkait	4 Lapora n	98.531.900,00	Koordinasi/Sin ergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terka	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi Perencana an dan Pelaksana an Kegiatan Pemerinta han dengan Lubuk Baja dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan		
	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		92.666.900,00	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Kota Batam, Lubuk Baja,	Persentase kegiatan Pemberdaya an dan	100 %	92.666.900,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Kota Batam, Lubuk Baja,	Persentase kegiatan Pemberda yaan dan	100 %		

	Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Semua Kel/Desa	Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana			Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Semua Kel/Desa	Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana			
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berdaya saing	55 Keluarga	92.666.900,00	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berdaya saing	55 Keluarga		
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang terlaksana di Kecamatan Lubuk Baja		35.850.000,00	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		Persentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang terlaksana di Kecamatan Lubuk Baja			

	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Kegiatan	35.850.000,00	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Kegiatan Koordinasi/ Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Kegiatan		
	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sin ergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Lapora n	35.850.000,00	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sin ergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Koordinasi /Sinergi dengan Lubuk Baja yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang -Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan		
	PROGRAM PENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Persentase Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di		4.591.871.600,00	PROGRAM PENYELENGG ARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM		Persentase Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di			

			Kecamatan Lubuk Baja					Kecamatan Lubuk Baja			
	Penyelenggara n Urusan Pemerintah an Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Kegiatan Urusan Pemerintah an Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan Kecamatan Lubuk Baja	10 Kegiata n	4.591.871.600,00	Penyelenggara n Urusan Pemerintah an Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Kegiatan Urusan Pemerinta han Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan Kecamatan LubukBaja	10 Kegiatan		
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun1945,Peles tarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahan an dan Pemeliharaan KeutuhanNegara Kesatuan Republik Indonesia	3500 Orang	167.130.100,00	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangkaMemant apkan Pengamalan Pancasila, Pelaksana an UndangUndang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahaan dan Pemelihar aan Keutuhan Negara Kesatuan Republik	3500 Orang		

								Indonesia			
	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	4500 Orang	1.051.969.500,00	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	4500 Orang		
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen	3.372.772.000,00	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	12 Dokumen		
KELURAHAN BALOI INDAH					419.465.600,00	KELURAHAN BALOI INDAH					

	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/K OTA		Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD		179.519.300,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/K OTA		Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			
	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja Kel Baloi Indah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %	129.374.300,00	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja Kel Baloi Indah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.679.700,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	62.731.400,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	34.997.400,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		

	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15.965.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %	50.145.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	49.545.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	600.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan		
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		239.946.300,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat			

								Kecamatan Lubuk Baja			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %	223.659.000,00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %		
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan	23.120.600,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	200.538.400,00	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas		
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %	16.287.300,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang	100 %		

								terlaksana			
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga	16.287.300,00	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga		
	KELURAHAN TANJUNG UMA				1.078.591.018,00	KELURAHAN TANJUNG UMA					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD		177.972.700,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			
	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %	130.180.700,00	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %		

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.691.900,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Paket	63.585.600,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Paket		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	34.997.400,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15.905.800,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai Perencanaan	100 %	47.792.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai Perencanaan	100 %		

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	47.192.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	600.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan		
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESAN DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		900.618.318,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESAN DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %	884.331.218,00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %		

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan	23.120.600,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	5 Unit	660.672.218,00	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	5 Unit		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	200.538.400,00	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas		
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %	16.287.100,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %		

	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga	16.287.100,00	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga		
	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA				419.275.300,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja		179.674.600,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja			
	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %	129.074.600,00	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.663.200,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	62.448.200,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	34.997.400,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15.965.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %	50.600.000,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	50.000.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	600.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan		

	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		239.600.700,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %	223.313.600,00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %		
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan di kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan	23.120.600,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun			

	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas		
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %	16.287.100,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %		
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan rumah	55 Keluarga	16.287.100,00	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang kepemilikan rumah	55 Keluarga		
	KELURAHAN KAMPUNG PELITA				460.207.544,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja		184.212.100,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja			

	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %	130.078.600,00	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.663.200,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Yang disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	63.452.200,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	34.997.400,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket	15.965.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket		

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %	54.133.500,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	53.533.500,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	600.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan		
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		275.995.444,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %	259.708.344,00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	100 %		

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	6 Lembaga Kemasyarakatan	23.120.600,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum	6 Lembaga Kemasyarakatan		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	36.394.744,00	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas		
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita		100 %	16.287.100,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita		100 %		

	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga	16.287.100,00	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga		
	KELURAHAN BATU SELICIN				405.579.100,00	KELURAHAN BATU SELICIN					
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja		165.978.400,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja			
	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %	117.196.000,00	Administrasi Umum Lubuk Baja	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	100 %		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.663.200,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket		

	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	50.569.600,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	34.997.400,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket		
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15.965.800,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %	48.782.400,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	100 %		
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	48.182.400,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan		

	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan	600.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Laporan Penyediaan n Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan		
	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja		239.600.700,00	PROGRAM PEMBERDAYA AN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN		Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase kegiatan Pemberdaya an Kelurahan yang terlaksana	100 %	223.313.600,00	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase kegiatan Pemberda yaan Kelurahan yang terlaksana	100 %		
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Lembaga Kemasyarak atan yang Berpartisipa si dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	6 Lembaga arakat an	23.120.600,00	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Lembaga Kemasyar akatan yang Berpartisi pasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembanguna n di Kelurahan	6 Lembaga Kemasya rakat an		

	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Pokmas / Ormas		
	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %	16.287.100,00	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	100 %		
	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga	16.287.100,00	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	55 Keluarga		
	TOTAL :				26.534.727.552,00						

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Batam membuka akses yang luas kepada pemangku kepentingan dalam memberikan usulan pembangunan di daerahnya. Usulan rencana pembangunan dapat berasal bottom up yaitu usulan dari masyarakat melalui mekanisme Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Tingkat Kota Batam hingga Tingkat Provinsi. Selain itu usulan rencana pembangunan juga berasal dari usulan top down dari kunjungan kerja Wali Kota dan Reses DPRD.

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan oleh pemangku kepentingan berdasarkan pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kota Batam yang mana penjangkaran kebutuhan masyarakat dilakukan melalui SILUBUK BAJA yang diajukan kepada Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam. Usulan kegiatan masyarakat selanjutnya akan diverifikasi oleh Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam berdasarkan syarat teknis yang telah ditentukan. Selanjutnya akan ditentukan usulan prioritas yang dapat diakomodir oleh Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam sesuai dengan skala prioritas dan kebutuhan serta anggaran. Adapun tabel hasil kajian usulan program dan kegiatan masyarakat tahun 2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kota Batam

Lubuk Baja: Kecamatan Lubuk Baja

No	PROGRAM / KEGIATAN / PEKERJAAN		LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2		3	4	5	6
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN					
	1.1.	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Kecamatan Lubuk Baja, Kota Batam	1. Persentase sarana dan persarana kelurahan yang dibangun 2. Persentase usulan musrenbang kelurahan yang ditindaklanjuti ke musrenbang kecamatan		

No	PROGRAM / KEGIATAN / PEKERJAAN				LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2				3	4	5	6
		1.1.1.2.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanjung Uma		Kelurahan Tanjung Uma, Kota Batam	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	8 Unit	Usulan diperoleh dari masyarakat melalui Musrenbang Kelurahan Tanjung Uma
			1	Pembangunan Jalan Beton/Paving Block	Gang Samuhar RT 002 RW 001		336 M ²	
			2	Pembangunan Jalan Beton/Paving Block	Gang Kampung Tengah RT 001 RW 008		118 M ²	
			3	Pembangunan Jalan Beton/Paving Block	Gang Melati RT 001 RW 010		200 M ²	
			4	Pembangunan Jalan Beton/Paving Block	Gang Sawo RT 003 RW 011		130 M ²	
			5	Pembangunan Saluran Precast	Gang Senyum RT 003 RW 011		332 M ²	
		1.1.1.3.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kampung Pelita		Kelurahan Kampung Pelita, Kota Batam	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 Unit	Usulan diperoleh dari masyarakat melalui Musrenbang Kelurahan Kampung Pelita
			1	Pembangunan Jalan Beton/Paving Blok	Griya Pelita Mas RT.004 RW.002		89,6 M ²	
		1.1.2.1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Baloi Indah			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Ormas	
			1	Pelatihan Catin dan Remaja Putri Dalam Upaya Pencegahan	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	
			2	Pelatihan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	
			3	Pelatihan Mendaur Ulang Sampah Rumah Tangga	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	
			4	Pelatihan PHBS	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	
			5	Pelatihan Tata Boga	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	
			6	Sosialisasi Kesehatan Lansia	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	

No	PROGRAM / KEGIATAN / PEKERJAAN				LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2				3	4	5	6
			7	PeSosialisasi Pencegahan dan Penanganan Gizi Buruk Balita	Aula Kantor Lurah Baloi Indah		100 Orang	
		1.1.2.2.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanjung Uma			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Ormas	
			1	Pelatihan Catin dan Remaja Putri Dalam Upaya Pencegahan Stunting	Balai Pertemuan RT 002 RW 001		100 Orang	
			2	Pelatihan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Balai Pertemuan RT 002 RW 001		100 Orang	
			3	Pelatihan Mendaur Ulang Sampah Rumah Tangga	Balai Pertemuan RT 002 RW 001		100 Orang	
			4	Pelatihan PHBS	Balai Pertemuan RT 002 RW 001		100 Orang	
			5	Pelatihan Tata Boga	Balai Pertemuan RT 002 RW 001		100 Orang	
			6	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Gizi Buruk Balita				
			7	Sosialisasi Kesehatan Lansia	Balai Pertemuan RT 002 RW 001		100 Orang	
		1.1.2.3.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Lubuk Baja Kota			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Ormas	
			1	Pelatihan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			2	Edukasi Manajemen	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			3	Pelatihan Tata Boga	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			4	Pelatihan Mendaur Ulang Sampah Rumah Tangga	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			5	Pelatihan Perkarangan	Gedung Lansia " Dang Merdu "		70 Orang	

No	PROGRAM / KEGIATAN / PEKERJAAN				LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2				3	4	5	6
				Pangan Lestari	Kelurahan Lubuk Baja Kota			
			6	Pelatihan PHBS	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			7	Pelatihan Catin dan Remaja Putri dalam upaya pencegahan stunting	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			8	Sosialisasi pencegahan dan penanganan gizi buruk balita	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			9	Sosialisasi Kesehatan Lansia	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
			10	Pelatihan Peningkatan Kopetensi Kader	Gedung Lansia " Dang Merdu " Kelurahan Lubuk Baja Kota		70 Orang	
		1.1.2.4.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kampung Pelita			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Ormas	
			1	Pelatihan Catin dan Remaja Putri	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			2	Pelatihan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			3	Pelatihan Mendaur Ulang Sampah Rumah Tangga	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			4	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kader	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			5	Pelatihan Perkarangan Pangan Lestari	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			6	Peserta Pelatihan PHBS	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			7	Pelatihan Tata Boga	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			8	Sosialisasi Kesehatan Lansia	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah Kampung Pelita RT.002 RW.004		70 Orang	
			9	Sosialisasi Pencegahan dan	Jl.Sriwijaya No.20 Kantor Lurah		70 Orang	

No	PROGRAM / KEGIATAN / PEKERJAAN				LOKASI	INDIKATOR KINERJA	VOLUME	CATATAN
1	2				3	4	5	6
				Penanganan Gizi Buruk Balita	Kampung Pelita RT.002 RW.004			
		1.1.2.5.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Batu Selicin			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	3 Ormas	
			1	Pelatihan Catin dan Remaja Putri Dalam Upaya Pencegahan Stunting	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			2	Pelatihan Kesiapsiagaan Menghadapi Bencana	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			3	Pelatihan Mendaur Ulang Sampah Rumah Tangga	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			4	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kader	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			5	Pelatihan Perkarangan Pangan Lestari	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			6	Pelatihan PHBS	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			7	Pelatihan Tata Boga	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			8	Sosialisasi Kesehatan Lansia	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	
			9	Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Gizi Buruk Balita	Kantor Lurah Batu Selicin, Kota Batam		70 Orang	

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN LUBUK BAJA

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan nasional merupakan upaya semua komponen bangsa yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan bernegara sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan berdasarkan Pancasila. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025- 2045 dalam mendukung perwujudan Visi Indonesia Emas 2025-2045 menggariskan Visi Indonesia tahun 2026 yaitu Negara Kesatuan Republik Indonesia yang Bersatu, Berdaulat, Maju dan Berkelanjutan yang pelaksanaannya empat (4) tahapan utama, yakni 2025-2029, 2030-2034, 2035-2039, dan 2040-2045 sebagai pembangunan jangka menengah. Pembangunan tahun 2026 berada pada tahap jangka menengah yang ke-1 (satu) yang arahnya digariskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029 dengan visi Bersama Indonesia Maju Menuju Indonesia Emas 2045.

Guna mendukung tercapainya sasaran Pembangunan Nasional Tahun 2026, dibutuhkan peran serta daerah dalam percepatan pertumbuhan ekonomi dan pengurangan pengangguran dan kemiskinan yang dapat dijabarkan ke dalam prioritas program daerah. Keselarasan program-program pembangunan di daerah dengan program prioritas Nasional/Provinsi perlu terus ditingkatkan untuk mendukung Pencapaian Sasaran Pembangunan Nasional/Provinsi.

Berikut Sandingan Prioritas Nasional dan Kota yang terkait dengan Kecamatan:

1. Prioritas Nasional Ke-7
 - a. Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.
2. Prioritas Kota ke- 4
 - c. Reformasi birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat.

Kecamatan Lubuk Baja sebagai Lembaga yang mempunyai tugas dan fungsi dibidang pelayanan masyarakat, maka keluaran (output) kegiatan yang dihasilkan Adalah kebijakan sesuai dengan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Berdasarkan hal tersebut tentunya Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam secara spesifik berada pada kebijakan dan prioritas pembangunan nasional.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Lubuk Baja

Tujuan dan Sasaran Renja Lubuk Baja Tahun 2026 mengacu pada tujuan dan sasaran Renstra Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025 - 2029 Adapun tujuan dari Kecamatan Lubuk Baja adalah:

“Meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan Lubuk Baja yang Transparan, akuntabel dengan memanfaatkan teknologi informasi”.

Sedangkan sasaran dalam mencapai tujuan tersebut mengacu pada Renstra Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025 - 2029 adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan akuntabilitas, efektifitas dan efisiensi tata kelola pemerintahan dan pelayanan Kecamatan Lubuk Baja;
- b. Terlaksananya penanganan sampah di Kecamatan Lubuk Baja

Dalam mencapai tujuan dan sasaran tersebut, target tujuan dan sasaran yang ditetapkan pada Renja Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2026 mengacu pada Renstra LUBUK BAJA Tahun 2025 - 2029 sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.1 Target Tujuan dan Sasaran Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2026

No.	Tujuan Lubuk Baja	Sasaran Kecamatan lubuk Baja	Indikator Tujuan/Sasaran Lubuk Baja	Target 2026
	Meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan Lubuk Baja yang Transparan, akuntabel dengan memanfaatkan teknologi informasi		Indeks Pelayanan Publik Kecamatan Lubuk Baja	
		Meningkatkan akuntabilitas, efektifitas dan efisiensi tata pemerintahan dan pelayanan Kecamatan Lubuk Baja	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	
		Terlaksananya Pelayanan Pengangkutan Sampah di Kecamatan	Persentase Pelayanan Pengangkutan Sampah di tangani oleh Kecamatan Lubuk Baja	

3.3. Program dan Kegiatan

Dalam merumuskan program dan kegiatan tahun 2026 mengacu pada pencapaian visi misi Kepala Daerah yang termuat dalam RPJMD Kota Batam 2025 - 2029 yang dirinci dalam Renstra Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025 - 2029 Perumusan program dan kegiatan ini dalam rangka mendukung pencapaian Misi Kota Batam Tahun 2025 - 2029 Dalam dokumen RPJMD tersebut telah dijabarkan indikator dan target capaian tiap tahun yang harus dicapai dengan program dan kegiatan tertentu.

Tahun 2026 Kecamatan Lubuk Baja beserta 5 (Lima) Kelurahan mengusulkan melaksanakan:

- Kecamatan Lubuk Baja: 5 (lima) Program, 10 (sepuluh) Kegiatan
- Kelurahan Baloi Indah: 2 (dua) Program, 4 (empat) Kegiatan
- Kelurahan Tanjung Uma: 2 (dua) Program, 4 (empat) Kegiatan
- Kelurahan Lubuk Baja Kota: 2 (dua) Program, 4 (empat) Kegiatan
- Kelurahan Kampung Pelita: 2 (dua) Program, 4 (empat) Kegiatan
- Kelurahan Batu Selicin :2 (dua) Program, 4 (empat) Kegiatan

Dengan kebutuhan dana sebesar Rp.26.534.727.552,00 (dua puluh enam miliar lima ratus tiga puluh empat juta tujuh ratus dua puluh tujuh ribu lima ratus lima puluh dua rupiah). Adapun program dan kegiatan yang diusulkan adalah sebagai berikut:

1. Program Pengelolaan Persampahan

1. Kegiatan Pengelolaan Sampah.

2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Administrasi Keuangan Lubuk Baja.
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Lubuk Baja.
3. Kegiatan Administrasi Umum Lubuk Baja.
4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.

Kegiatan ini terdiri dari:

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan

Pemerintahan Daerah.

3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

1. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah.
- 5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**
1. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan.
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan.

Tabel 3.3 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Lubuk Baja Tahun 2026 dan Prakiran Maju Tahun 2027 Kota Batam

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	KECAMATAN LUBUK BAJA				23.751.608.990,00				0,00
7	UNSUR KEWILAYAHAN				23.751.608.990,00				0,00
7.01	KECAMATAN				23.751.608.990,00				0,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Sakip Kecamatan Lubuk Baja Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja			18.932.688.590,00			-	0,00
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu		100 %	37.952.000,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	18.976.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	2 Laporan	18.976.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pegawai yang menerima layanan administrasi keuangan		100 %	16.021.380.634,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	80 Orang/bulan	15.864.270.634,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN								
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	157.110.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya		100 %	55.495.000,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi								
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	5 Orang	55.495.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran		100 %	478.588.800,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	1 Paket	30.251.300,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	3 Paket	111.752.300,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	4 Paket	101.358.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	2 Paket	80.011.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	2 Laporan	155.216.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan barang milik daerah sesuai rencana kebutuhan		100 %	1.590.252.500,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel								
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	201 Unit	490.683.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	110 Unit	1.099.569.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan		100 %	611.399.656,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	12 Laporan	357.038.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	12 Laporan	254.361.256,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dan berfungsi dengan baik		100 %	137.620.000,00		Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	7 Unit	72.670.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	95 Unit	64.950.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			98.531.900,00			-	0,00
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tingkat kehadiran Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan		6 Lembaga	98.531.900,00		Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.02.2.01.0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	4 Laporan	98.531.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			92.666.900,00			-	0,00
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana		100 %	92.666.900,00		Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.03.2.06.0006	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing								
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	55 Keluarga	92.666.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang terlaksana di Kecamatan Lubuk Baja			35.850.000,00			-	0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.04.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		12 Kegiatan	35.850.000,00		Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.04.2.02.0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia								
		Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	12 Laporan	35.850.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di Kecamatan Lubuk Baja			4.591.871.600,00			-	0,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan Kecamatan Lubuk Baja		10 Kegiatan	4.591.871.600,00		Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00
7.01.05.2.01.0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	3500 Orang	167.130.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.05.2.01.0004	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional								
		Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	4500 Orang	1.051.969.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00
7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan								
		Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	3.372.772.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00
	KELURAHAN BALOI INDAH				419.465.600,00				0,00
7	UNSUR KEWILAYAHAN				419.465.600,00				0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01	KECAMATAN				419.465.600,00				0,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			179.519.300,00			-	0,00
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran		100 %	129.374.300,00		Kelurahan Baloi Indah	-	0,00
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	1 Paket	15.679.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Baloi Indah		0,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	3 Paket	62.731.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Baloi Indah		0,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	4 Paket	34.997.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Baloi Indah		0,00
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	1 Paket	15.965.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Baloi Indah		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan		100 %	50.145.000,00		Kelurahan Baloi Indah	-	0,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	12 Laporan	49.545.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Baloi Indah		0,00
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	12 Laporan	600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Baloi Indah		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CTATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			239.946.300,00			-	0,00
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana		100 %	223.659.000,00		Masyarakat Kelurahan Baloi Indah	-	0,00
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan								
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	6 Lembaga K emasyarakat an	23.120.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah		0,00
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan								
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	3 Pokmas / Ormas	200.538.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah		0,00
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana		100 %	16.287.300,00		Masyarakat Kelurahan Baloi Indah	-	0,00
7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	55 Keluarga	16.287.300,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah		0,00
	KELURAHAN TANJUNG UMA				1.078.591.018,00				0,00
7	UNSUR KEWILAYAHAN				1.078.591.018,00				0,00
7.01	KECAMATAN				1.078.591.018,00				0,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			177.972.700,00			-	0,00
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran		100 %	130.180.700,00		Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	1 Paket	15.691.900,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Tanjung Uma		0,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	3 Paket	63.585.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Tanjung Uma		0,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	4 Paket	34.997.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Tanjung Uma		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	1 Paket	15.905.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Tanjung Uma		0,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan		100 %	47.792.000,00		Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	12 Laporan	47.192.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Tanjung Uma		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CTATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	12 Laporan	600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Tanjung Uma		0,00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			900.618.318,00			-	0,00
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana		100 %	884.331.218,00		Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan								
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	6 Lembaga K emasyarakat an	23.120.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00
7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan								
		Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	5 Unit	660.672.218,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan								
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	3 Pokmas / Ormas	200.538.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana		100 %	16.287.100,00		Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00
7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah								
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	55 Keluarga	16.287.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00
	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA				419.275.300,00				0,00
7	UNSUR KEWILAYAHAN				419.275.300,00				0,00
7.01	KECAMATAN				419.275.300,00				0,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			179.674.600,00			-	0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran		100 %	129.074.600,00		Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	1 Paket	15.663.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	3 Paket	62.448.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	4 Paket	34.997.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	1 Paket	15.965.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan		100 %	50.600.000,00		Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	12 Laporan	50.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	12 Laporan	600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			239.600.700,00			-	0,00
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana		100 %	223.313.600,00		Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan								
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	6 Lembaga K emasyarakat an	23.120.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan								
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana		100 %	16.287.100,00		Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00
7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	55 Keluarga	16.287.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00
	KELURAHAN KAMPUNG PELITA				460.207.544,00				0,00
7	UNSUR KEWILAYAHAN				460.207.544,00				0,00
7.01	KECAMATAN				460.207.544,00				0,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			184.212.100,00			-	0,00
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran		100 %	130.078.600,00		Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	1 Paket	15.663.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Kampung Pelita		0,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	3 Paket	63.452.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Kampung Pelita		0,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	4 Paket	34.997.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Kampung Pelita		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	1 Paket	15.965.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Kampung Pelita		0,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan		100 %	54.133.500,00		Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	12 Laporan	53.533.500,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Kampung Pelita		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CTATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	12 Laporan	600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Kampung Pelita		0,00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			275.995.444,00			-	0,00
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana		100 %	259.708.344,00		Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan								
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	6 Lembaga K emasyarakat an	23.120.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00
7.01.03.2.02.0002	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan								
		Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	1 Unit	36.394.744,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan								
		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana		100 %	16.287.100,00		Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00
7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah								
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	55 Keluarga	16.287.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00
	KELURAHAN BATU SELICIN				405.579.100,00				0,00
7	UNSUR KEWILAYAHAN				405.579.100,00				0,00
7.01	KECAMATAN				405.579.100,00				0,00
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD			165.978.400,00			-	0,00

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Rencana Tahun 2026				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran		100 %	117.196.000,00		-	-	0,00
7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor								
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	1 Paket	15.663.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		0,00
7.01.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	3 Paket	50.569.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		0,00
7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	4 Paket	34.997.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		0,00

7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	1 Paket	15.965.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		0,00
7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan		100 %	48.782.400,00		Kelurahan Batu Selicin	-	0,00
7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	12 Laporan	48.182.400,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Batu Selicin		0,00
7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	12 Laporan	600.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kelurahan Batu Selicin		0,00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja			239.600.700,00			-	0,00
7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana		100 %	223.313.600,00		Masyarakat Kelurahan Batu Selicin	-	0,00
7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan								
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	6 Lembaga K emasyarakatan an	23.120.600,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin		0,00
7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan								

		Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin		0,00
7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana		100 %	16.287.100,00		Masyarakat Kelurahan Batu Selicin	-	0,00
7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah								
		Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	55 Keluarga	16.287.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin		0,00
J U M L A H					26.534.727.552,00				0,00

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN LUBUK BAJA

Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam pada perencanaan tahun 2026 merupakan tahun ke-1 dalam Renstra Tahun 2025 - 2029 Adapun rencana kerja untuk mendukung tugas dan fungsi serta merealisasikan visi dan misi Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam untuk Tahun 2026 melaksanakan 5 (lima) program, 13 (tiga belas) kegiatan dengan 35 (tiga puluh lima) jenis sub kegiatan beserta usulan pendanaan pagu indikatif tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 4.1 Program dan Kegiatan Lubuk Baja Tahun 2026

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KECAMATAN LUBUK BAJA						23.751.608.990,00							0,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						23.751.608.990,00							0,00	
	7.01	KECAMATAN						23.751.608.990,00							0,00	
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Sakip Kecamatan Lubuk Baja Indeks Pelayanan Kesekretariatan Kecamatan Lubuk Baja					18.932.688.590,00						-	0,00	
	7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu	-			100 %	37.952.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	18.976.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.01.000 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				2 Laporan	18.976.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pegawai yang menerima layanan administrasi keuangan	-			100 %	16.021.380.634,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN														
			Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN				80 Orang/bulan	15.864.270.634,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), DANA ALOKASI UMUM (DAU)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				12 Dokumen	157.110.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya	-			100 %	55.495.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				5 Orang	55.495.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	-			100 %	478.588.800,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	30.251.300,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	111.752.300,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	101.358.000,00	Kota Batam, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.06.000 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				2 Paket	80.011.200,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.06.000 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				2 Laporan	155.216.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan barang milik daerah sesuai rencana kebutuhan	-			100 %	1.590.252.500,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				201 Unit	490.683.500,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.07.000 6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				110 Unit	1.099.569.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	-			100 %	611.399.656,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	357.038.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyarakat	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	254.361.256,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dan berfungsi dengan baik	-			100 %	137.620.000,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.09.000 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				7 Unit	72.670.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.01.2.09.000 6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya														
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				95 Unit	64.950.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
2,	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAA N PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja					98.531.900,00						-	0,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tingkat kehadiran Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan dalam Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	-			6 Lembaga	98.531.900,00			-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.02.2.01.000 1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait														
			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait				4 Laporan	98.531.900,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
3,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja					92.666.900,00						-	0,00	

	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	92.666.900,00			-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.03.2.06.0006	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing														
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing				55 Keluarga	92.666.900,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
4,	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia yang terlaksana di Kecamatan Lubuk Baja					35.850.000,00						-	0,00	

	7.01.04.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	-			12 Kegiatan	35.850.000,00			-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.04.2.02.0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia														
			Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia				12 Laporan	35.850.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
5,	7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAA N URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Peran Kecamatan Dalam Peningkatan Wawasan Kebangsaan dan Kerukunan Antar Umat Beragama di Kecamatan Lubuk Baja					4.591.871.600,00						-	0,00	
	7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan Kecamatan Lubuk Baja	-			10 Kegiatan	4.591.871.600,00			-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja	-	0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA

	7.01.05.2.01.000 1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				3500 Orang	167.130.100,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
	7.01.05.2.01.000 4	Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional														
			Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,				4500 Orang	1.051.969.500,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Regional, dan Nasional													
	7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan														
			Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				12 Dokumen	3.372.772.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kecamatan Lubuk Baja		0,00	KECAMATAN LUBUK BAJA
		KELURAHAN BALOI INDAH						419.465.600,00							0,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						419.465.600,00							0,00	
	7.01	KECAMATAN						419.465.600,00							0,00	
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD					179.519.300,00						-	0,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	-			100 %	129.374.300,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Baloi Indah	-	0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.06.000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	15.679.700,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	62.731.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat t	Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	34.997.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat t	Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	15.965.800,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	-			100 %	50.145.000,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Baloi Indah	-	0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.08.000 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	49.545.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.01.2.08.000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	600.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
2,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatn Lubuk Baja					239.946.300,00						-	0,00	

	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	223.659.000,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah	-	0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				6 Lembaga Kemasyarakatan	23.120.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	200.538.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	16.287.300,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah	-	0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
	7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah				55 Keluarga	16.287.300,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Baloi Indah	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Baloi Indah		0,00	KELURAHAN BALOI INDAH
		KELURAHAN TANJUNG UMA						1.078.591.018,00							0,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						1.078.591.018,00							0,00	
	7.01	KECAMATAN						1.078.591.018,00							0,00	
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD					177.972.700,00						-	0,00	
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	-			100 %	130.180.700,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.06.000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	15.691.900,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	63.585.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	34.997.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.01.2.06.000 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	15.905.800,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	-			100 %	47.792.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	47.192.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	600.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
2,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatn Lubuk Baja					900.618.318,00						-	0,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	884.331.218,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.03.2.02.000 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														

			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				6 Lembaga K emasyara kat an	23.120.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.03.2.02.000 2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				5 Unit	660.672.218,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.03.2.02.000 3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	200.538.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	16.287.100,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma	-	0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA
	7.01.03.2.06.000 5	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah														
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah				55 Keluarga	16.287.100,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Tanjung Uma	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Tanjung Uma		0,00	KELURAHAN TANJUNG UMA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA						419.275.300,00							0,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						419.275.300,00							0,00	
	7.01	KECAMATAN						419.275.300,00							0,00	
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Keseekretariatan PD					179.674.600,00						-	0,00	
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	-			100 %	129.074.600,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	15.663.200,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	62.448.200,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	34.997.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.01.2.06.000 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	15.965.800,00	Kota Batam, Semua Kecamata n, Semua Kel/Desa Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	-			100 %	50.600.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	50.000.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan .	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	600.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
2,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatn Lubuk Baja					239.600.700,00						-	0,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	223.313.600,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.03.2.02.000 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														

			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				6 Lembaga K emasyara kat an	23.120.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	16.287.100,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota	-	0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
	7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah														
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah				55 Keluarga	16.287.100,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Lubuk Baja Kota	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Lubuk Baja Kota		0,00	KELURAHAN LUBUK BAJA KOTA
		KELURAHAN KAMPUNG PELITA						460.207.544,00							0,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						460.207.544,00							0,00	
	7.01	KECAMATAN						460.207.544,00							0,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD					184.212.100,00						-	0,00	
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	-			100 %	130.078.600,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.06.000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	15.663.200,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	63.452.200,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	34.997.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	15.965.800,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	-			100 %	54.133.500,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	53.533.500,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.01.2.08.000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	600.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
2,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk					275.995.444,00						-	0,00	

			Baja													
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	259.708.344,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.03.2.02.000 1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														
			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				6 Lembaga K emasyara kat an	23.120.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.03.2.02.000 2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan														
			Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun				1 Unit	36.394.744,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.03.2.02.000 3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	16.287.100,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita	-	0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
	7.01.03.2.06.000 5	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah				55 Keluarga	16.287.100,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Kampung Pelita	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Kampung Pelita		0,00	KELURAHAN KAMPUNG PELITA
		KELURAHAN BATU SELICIN						405.579.100,00							0,00	
	7	UNSUR KEWILAYAHAN						405.579.100,00							0,00	
	7.01	KECAMATAN						405.579.100,00							0,00	
1,	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Pelayanan Kesekretariatan PD					165.978.400,00						-	0,00	
	7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran	-			100 %	117.196.000,00			Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	-	-	0,00	KELURAHAN BATU SELICIN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.06.000 1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	15.663.200,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	-		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.01.2.06.000 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor														
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				3 Paket	50.569.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	-		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.01.2.06.000 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				4 Paket	34.997.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	-	-		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.01.2.06.000 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan														
			Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				1 Paket	15.965.800,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	-		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan	-			100 %	48.782.400,00			Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Batu Selicin	-	0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.01.2.08.000 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik														
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	48.182.400,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkua t reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memp erkuat penc egahan dan pemberant asan korupsi, narkoba, judi, dan pe nyeludupan .	4. Impleme ntasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peni ngkatan pelayanan masyaraka t	Kelurahan Batu Selicin		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.01.2.08.000 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor														

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2026	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	600.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan.	4. Implementasi Reformasi Birokrasi dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat	Kelurahan Batu Selicin		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
2,	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Tingkat Partisipasi Lembaga Kemasyarakatan (RT,RW, LPM, PKK, Posyandu, Karang Taruna) Pada Pembangunan Tingkat Kecamatan Lubuk Baja					239.600.700,00						-	0,00	
	7.01.03.2.02	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	223.313.600,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin	-	0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.03.2.02.0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan														

			Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan				6 Lembaga K emasyara kat an	23.120.600,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.03.2.02.0003	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan														
			Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan				3 Pokmas / Ormas	200.193.000,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.03.2.06	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan yang terlaksana	-			100 %	16.287.100,00			-	-	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin	-	0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	7.01.03.2.06.0005	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah														
			Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Mewujudkan Rumah Sehat dan Layak Huni serta Kesadaran Hukum tentang Kepemilikan Rumah				55 Keluarga	16.287.100,00	Kota Batam, Lubuk Baja, Batu Selicin	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	Masyarakat Kelurahan Batu Selicin		0,00	KELURAHAN BATU SELICIN
	J U M L A H							26.534.727.552,00							0,00	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam pada Tahun 2026 khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya, serta didasarkan pada lintas program melalui mekanisme yang partisipatif, transparan, akuntabel, efektif dan efisien dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kota Batam yang menjadi tanggung jawab Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam.

Sebagai dokumen rencana resmi daerah, diharapkan Rencana Kerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 dapat dipedomani dan direalisasikan oleh aparaturnya pelaksana program/kegiatan dengan tetap memperhatikan prinsip efektifitas, akuntabilitas dan efisiensi kinerja, baik dari segi fisik maupun penganggarnya.

5.1 Catatan Penting

Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Lubuk Baja untuk periode 1 (satu) Tahun. Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Batam Tahun 2026 dan berpedoman pada Rencana Strategis Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2025 - 2029 serta berfungsi sebagai panduan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2026, perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan arah kebijakan RPJMD Kota Batam Tahun 2025 - 2029

Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan. Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 terdiri atas 5 program, 10 kegiatan. Dokumen Renja ini selanjutnya menjadi pedoman bagi Kecamatan Lubuk Baja dalam

menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2026.

Jika dalam proses perkembangannya pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya perubahan seperti: kerangka ekonomi dan keuangan daerah, target sasaran pembangunan daerah, prioritas pembangunan daerah, penambahan dan/atau pengurangan program dan kegiatan Lubuk Baja, dan target kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana dasar Perubahan RKPD Tahun 2025, maka akan dilakukan perubahan Renja Tahun 2025.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Penyusunan program dan kegiatan pembangunan di dalam Renja ini bertujuan untuk meningkatkan perencanaan pembangunan yang berkualitas. Program dan kegiatan yang direncanakan bertujuan untuk mencapai sasaran-sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2025 - 2029 yang di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Beberapa kaidah-kaidah pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Renja Lubuk Baja menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan Tahun 2026 yang dalam proses penyusunannya harus memperhatikan/mempedomani hasil evaluasi Renja Lubuk Baja tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Lubuk Baja tahun berjalan dan dokumen- dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RPJMN, RKPD Provinsi, RPJPD Kota, RPJMD Kota, RKPD Kota Batam dan Renstra Lubuk Baja.
2. Renja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan tahunan Lubuk Baja yang menjadi dasar dalam sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kota, APBD Provinsi maupun yang bersumber dari APBN

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Program dan kegiatan pada Renja Kecamatan Lubuk Baja Tahun 2026 yang direncanakan merupakan prioritas dalam

rangka mendukung tercapainya visi dan misi pembangunan daerah jangka menengah, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai amanat peraturan perundangan yang berlaku.
2. Peningkatan pemahaman dan komitmen seluruh aparatur Pemerintah Kota Batam terhadap perencanaan dan pelaksanaan seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Tahun 2026 dengan efektif dan efisien;
3. Adanya peningkatan kapasitas SDM aparatur untuk melaksanakan tugas yang semakin kompleks dengan upaya melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur baik melalui luring maupun daring;
4. Dalam menjamin konsistensi, sinergitas, harmonisasi, integrasi, efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam, maka seluruh aparatur Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam secara berjenjang, bertanggung jawab dan wajib melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Renja Tahun 2026

Demikian Rencana Kerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam Tahun 2026 yang telah kami susun, semoga dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja Kecamatan Lubuk Baja Kota Batam dalam pelayanan kepada masyarakat.

WALI KOTA BATAM

AMSAKAR ACHMAD

