



WALI KOTA BATAM
PROVINSI KEPULAUAN RIAU

PERATURAN WALI KOTA BATAM
NOMOR 51 TAHUN 2025

TENTANG

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALI KOTA BATAM,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 142 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Kepala Daerah tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang Perubahan Ketiga atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4880);

3. Undang-Undang. . .

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);

10. Peraturan. . .

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 435);
14. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam Nomor 18) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2019 Nomor 7);
15. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Batam Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2024 Nomor 6);
16. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 44 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Batam Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Batam Tahun 2025 Nomor 1614);

MEMUTUSKAN...

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Batam.
2. Wali Kota adalah Wali Kota Batam.
3. Pemerintah Daerah adalah unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan daerah.
5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Batam Tahun 2026 yang selanjutnya disebut RKPD Kota Batam Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan tahunan yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah.
6. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
7. Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RKA-Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
8. Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat KUA adalah dokumen yang memuat kebijakan bidang pendapatan, belanja dan pembiayaan serta asumsi yang mendasarinya untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara yang selanjutnya disingkat PPAS adalah program prioritas dan batas maksimal anggaran yang diberikan kepada Perangkat Daerah otonom untuk setiap program dan kegiatan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja dan anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

BAB II. . .

BAB II
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 merupakan penjabaran Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, RKPD Tahun 2026, kondisi lingkungan strategis Daerah dan hasil evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah Triwulan II tahun 2025.
- (2) Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dengan sistematika sebagai berikut:
 - a. BAB I PENDAHULUAN
 - b. BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2025
 - c. BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
 - d. BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
 - e. BAB IV PENUTUP

Pasal 3

Penjabaran Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ditetapkan menjadi Lampiran I sampai dengan Lampiran XLV dan menjadi bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

Pasal 4

Renja Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 menjadi:

- a. acuan penyusunan RKA-Perangkat Daerah;
- b. landasan penyusunan KUA dan PPAS untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2026; dan
- c. bahan evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk memastikan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah telah disusun berlandaskan RKPD.

BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar. . .

Agar setiap orang dapat mengetahuinya memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Batam.

Ditetapkan di Batam
pada tanggal 18 SEPTEMBER 2025

WALI KOTA BATAM,



AMSAKAR ACHAMAD

Diundangkan di Batam
pada tanggal 18 SEPTEMBER 2025

Pj. SEKRETARIS DAERAH KOTA BATAM,

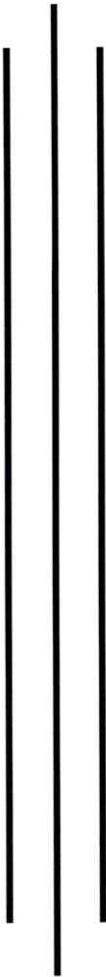


FIRMANSYAH

BERITA DAERAH KOTA BATAM TAHUN 2025 NOMOR 1621

LAMPIRAN XXIX : PERATURAN WALI KOTA BATAM
NOMOR : 51 TAHUN 2025
TENTANG : RENCANA KERJA PERANGKAT
DAERAH TAHUN 2026

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2026





Dispusip
KOTA BATAM

RENCANA KERJA TAHUN 2026



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KOTA BATAM**

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026.

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan kerja perangkat daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja (Renja) memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi perangkat daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini dimaksudkan untuk memberikan arah sekaligus pedoman bagi seluruh jajaran pejabat dan staf di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, dan sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026

Semoga Rencana Kerja (Renja) ini dapat dipedomani oleh seluruh pejabat dan staf di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan dan pelayanan kepada masyarakat guna menyukseskan visi dan misi Pemerintah Kota Batam



Batam, September 2025
Kepala Dinas Perpustakaan
dan Kearsipan Kota Batam
Drs. Samudin
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP 1965101111994031008

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR GAMBAR | iv |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.1.1 Pengertian Renja Perangkat Daerah..... | 1 |
| 1.1.2 Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah | 2 |
| 1.1.3 Keterkaitan Antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 3 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 4 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 4 |
| | |
| BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU | 11 |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah | 11 |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | 11 |
| 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | 11 |
| 2.3.1 Tingkat Kinerja Perangkat Daerah | 11 |
| 2.3.2 Permasalahan dan Hambatan | 11 |
| 2.3.3 Peluang dan Tantangan | 12 |
| 2.3.4 Isu-Isu Penting/Strategis Pelayanan Perangkat Daerah | 13 |
| 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD | 13 |
| 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat | 15 |
| | |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | 16 |
| 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional | 16 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah | 17 |
| 3.3 Program dan Kegiatan | 18 |
| | |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH .. | |
| | |
| BAB V PENUTUP | 31 |
| 5.1 Catatan Penting | 31 |
| 5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan | 31 |
| 5.3 Rencana Tindak Lanjut | 32 |

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 Kota Batam 7

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam 10

Tabel 2.3 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026 Kota Batam 14

Tabel 2.4 Usulan Program dan Kegiatan dari Para pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kota Batam..... 15

Tabel 3.1 Target Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 17

Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiran Maju Tahun 2027 Kota Batam.. 20

Tabel 4.1 Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahapan Penyusunan Renja 2

Gambar 1.2 Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan
Dokumen Perencanaan Lainnya 3

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan Pembangunan Nasional berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional adalah satu kesatuan tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan dalam jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat Pusat dan Daerah, sehingga dengan Undang-undang ini kita mengenal satu bagian penting dari perencanaan daerah yaitu rencana pembangunan daerah.

1.1.1 Pengertian Renja Perangkat Daerah

Rencana pembangunan daerah terdiri atas RPJPD, RPJMD, dan RKPD sedangkan Rencana Perangkat Daerah terdiri atas Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Renstra Perangkat Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Renja menjadi jembatan antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan tahunan. Di dalam Renja berisikan juga evaluasi pelaksanaan pembangunan bidang urusan Perpustakaan dan Kearsipan, strategi, program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditransformasikan melalui Kebijakan Umum Anggaran Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA-PPAS).

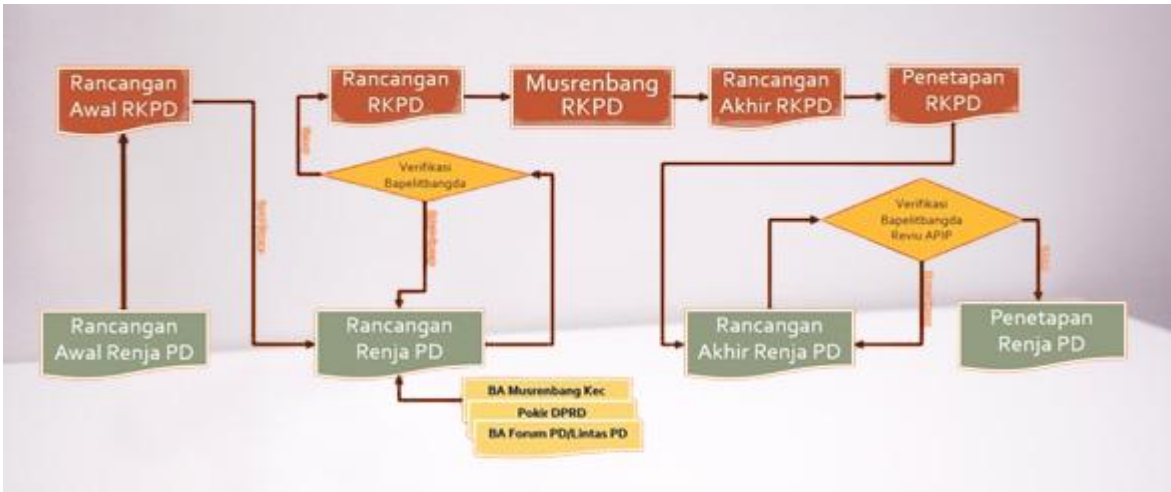
1.1.2 Proses Penyusunan Renja Perangkat Daerah

Renja disusun dengan tahapan sebagaimana tergambar pada alur sebagai berikut:

- a. Persiapan penyusunan Renja
- b. Penyusunan Rancangan Awal Renja
- c. Penyusunan Rancangan Renja
- d. Pelaksanaan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah
- e. Perumusan Rancangan Akhir Renja
- f. Penetapan Renja.

Renja Perangkat Daerah memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Program dan kegiatan dimaksud meliputi program dan kegiatan yang sedang berjalan, kegiatan alternatif atau baru, indikator kinerja, dan kelompok sasaran yang menjadi bahan utama RKPD, serta menunjukkan prakiraan maju.

Gambar 1.1 Tahapan Penyusunan Renja

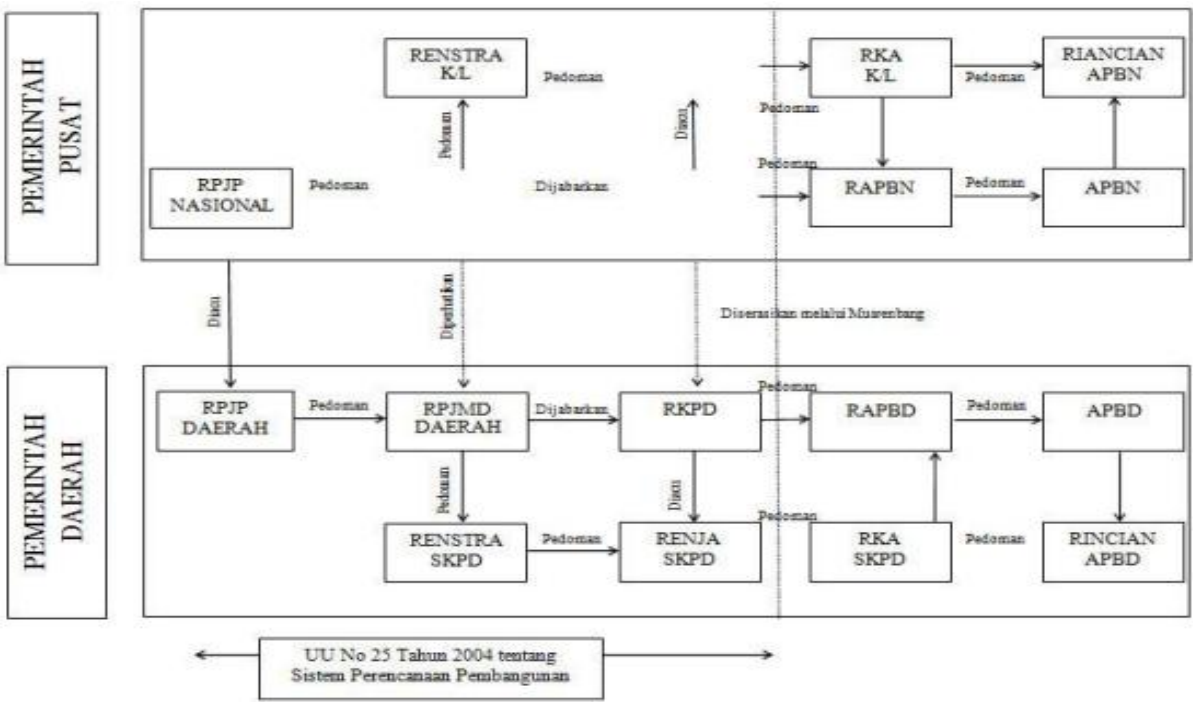


1.1.3 Keterkaitan Antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya

Renja Perangkat Daerah sebagai dokumen perencanaan tahunan harus disusun dengan berpedoman pada dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan Pemerintah Daerah, dan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan. Renstra Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), yang merupakan dokumen perencanaan 5 (lima) tahunan daerah. Selanjutnya Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman dalam menyusun RKA sebelum ditetapkan menjadi APBD.

Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perencanaan lainnya dapat dilihat pada gambar berikut ini:

Gambar 1.2 Keterkaitan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Lainnya



1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi Landasan hukum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, *terakhir dengan Undang-undang disesuaikan dengan peraturan yang berlaku/terbaru*);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3406 Tahun 2024 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan;
8. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 7 Tahun 2021. tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Batam Tahun 2021 - 2026 (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2021 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam Nomor 7);
9. Peraturan Daerah Kota Batam Nomor 6 Tahun 2023 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Batam Tahun 2023 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Batam Nomor 6);
10. Peraturan Wali Kota Batam Nomor 44 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Batam Tahun 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2026, dan memberi gambaran perencanaan program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan yang akan dilaksanakan

dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sesuai tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun Anggaran 2026.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ini adalah untuk mensinergikan program dan kegiatan yang ada di Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dengan tujuan dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana tertuang dalam dalam dokumen perencanaan daerah (RKPD) Tahun 2026.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan latar belakang penulisan

(1.1), dasar hukum (1.2), maksud dan tujuan (1.3), dan sistematika penulisan (1.4).

BAB II HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Menguraikan tentang evaluasi pelaksanaan rencana kerja tahun lalu (2.1), analisis kinerja pelayanan perangkat daerah (2.2), isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi perangkat daerah (2.3), review terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) (2.4) dan penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat (2.5).

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Menguraikan tentang telaahan terhadap kebijakan nasional (3.1). tujuan dan sasaran Renja perangkat daerah (3.2), program dan kegiatan (3.3) yang akan dilaksanakan dalam rangka mencapai target sasaran kinerja Rencana Strategis (Renstra) untuk Tahun (n) yang menjadi tugas dan fungsi Perangkat Daerah Tahun (n).

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Memuat rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah Tahun (n)

BAB V PENUTUP

Menguraikan tentang kesimpulan, catatan penting, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Evaluasi terhadap Renja *Dinas Perpustakaan dan Kearsipan* Kota Batam Tahun 2024, meliputi 3 (tiga) hal yaitu kebijakan perencanaan program dan kegiatan, pelaksanaan rencana program dan kegiatan, dan hasil rencana program dan kegiatan.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja *Dinas Perpustakaan dan Kearsipan* Kota Batam mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan 2024, sebagaimana Tabel 2.1 dengan uraian penjelasan sebagai berikut:

1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
Tidak ada Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam.
2. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
 - a. Program Pengelolaan Arsip Urusan Bidang Kearsipan dari target fisik yaitu 25% mencapai 25%.
3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
 - a. Program Pembinaan Perpustakaan urusan Bidang Perpustakaan, dari 2 target fisik yaitu 2.5 % mencapai 20.7% dan 76% mencapai 92.5%.

Evaluasi hasil pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) *Dinas Perpustakaan dan Kearsipan* Kota Batam sampai dengan tahun 2024 (tahun n-2) adalah sebagaimana tersebut dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025
Kota Batam

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam

| KODE | BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME KEGIATAN/ SUBKEGIATAN OUTPUT | INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT | TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN 2026 | REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2023 | TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU 2024 | | | TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025 | PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN | | KETERANGAN |
|--------------|--|--|---|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | TINGKAT REALISASI (%) | | REALISASI CAPAIAN PROGRAM KEGIATAN TAHUN BERJALAN 2025 | TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA | |
| | | | | | | | | | | (%) | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 2.23 | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | | | | | | | |
| 2.23.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Indeks Pelayanan Kesekretariatan Perangkat Daerah (Dengan Satuan:Nilai) | 89.06 | | | | | 89.03 | | | Indikator Program Baru |
| | | Nilai SAKIP PD (Dengan Satuan:Nilai) | 74.12 | | | | | 72.12 | | | Indikator Program Baru |
| 2.23.01.2.01 | Perencanaan , Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu (Dengan Satuan:Persen) | 100% | | | | | 100% | | | Kegiatan Baru |
| 2.23.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase pegawai yang menerima layanan administrasi keuangan (Dengan Satuan:Persentase) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 2.23.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase ASN yang ditingkatkan kompetensinya (Dengan Satuan:Persentase) | 100% | | | | | | | | Kegiatan diambil di Tahun 2026 |
| 2.23.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Pemenuhan Pelayanan Umum Perkantoran (Dengan Satuan:Persentase) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |

| KODE | BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME KEGIATAN/ SUBKEGIATAN OUTPUT | INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT | TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN 2026 | REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2023 | TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU 2024 | | | TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025 | PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN | | KETERANGAN |
|--------------|---|---|---|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|-------------------------|
| | | | | | TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | TINGKAT REALISASI (%) | | REALISASI CAPAIAN PROGRAM KEGIATAN TAHUN BERJALAN 2025 | TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA | |
| | | | | | | | | | | (%) | |
| 2.23.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase realisasi pengadaan barang milik daerah sesuai rencana kebutuhan (Dengan Satuan:Persentase) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 2.23.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase realisasi penyediaan jasa penunjang sesuai perencanaan (Dengan Satuan:Persentase) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 2.23.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara dan berfungsi dengan baik (Dengan Satuan:Persentase) | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| 2.23.02 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan daerah (Dengan Satuan:Persen) | 51.84% | | | | | 52.46% | | | Indikator Program Baru |
| | | Persentase Perpustakaan yang dibina (Dengan Satuan:Persen) | 39.90% | | | | | 26.17% | | | Indikator Program Baru |
| | | Persentase Jumlah Kunjungan Perpustakaan di Kota Batam (Dengan Satuan:Persen) | 20.27% | | | | | 18.74% | | | Indikator Program Baru |
| 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase jumlah ketercukupan koleksi Bahan Perpustakaan (Dengan Satuan:Persen) | 51.84% | | | | | 52.46% | | | Indikator Kegiatan Baru |
| | | Persentase Jumlah Perpustakaan yang dibina dan memiliki NPP (Dengan Satuan:Persen) | 50% | | | | | 50% | | | Indikator Kegiatan Baru |
| 2.23.02.2.02 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah kunjungan masyarakat ke Perpustakaan di lingkungan Kota Batam (Dengan Satuan:Kunjungan) | 50000 Kunjungan | 270315 Kunjungan | 40000 Kunjungan | 270315 Kunjungan | 100% | 45000 Kunjungan | | | |

| KODE | BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME KEGIATAN/ SUBKEGIATAN OUTPUT | INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT | TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN 2026 | REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2023 | TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU 2024 | | | TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025 | PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN | | KETERANGAN |
|--------------|---|--|---|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|-------------------------------|
| | | | | | TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | TINGKAT REALISASI (%) | | REALISASI CAPAIAN PROGRAM KEGIATAN TAHUN BERJALAN 2025 | TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA | |
| | | | | | | | | | | (%) | |
| 2.23.03 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | Persentase Naskah Kuno yang dilestarikan (Dengan Satuan:Persen) | | 70% | 70% | 70% | 100% | 80% | | | Program dihapus di tahun 2026 |
| 2.23.03.2.01 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Naskah Kuno yang dilestarikan(diakuisisi/dialihmediakan (digitalisasi/diperbaiki/dipelihara) (Dengan Satuan:Naskah) | | 2 Naskah | 2 Naskah | 2 Naskah | 100% | 2 Naskah | | | diihapus di tahun 2026 |
| 2.24 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | | | | | | |
| 2.24.02 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | Tingkat ketersediaan arsip (Dengan Satuan:Persen) | 45% | | | | | 31% | | | Indikator Program Baru |
| 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketersediaan Arsip Dinamis (Dengan Satuan:Persen) | 3% | | | | | 10% | | | Indikator Kegiatan Baru |
| 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketersediaan Arsip Statis (Dengan Satuan:Persen) | 50% | | | | | 50% | | | Indikator Kegiatan Baru |
| 2.24.02.2.03 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN dan JIKN (Dengan Satuan:Persen) | 26.1% | | | | | 50% | | | Indikator Kegiatan Baru |
| 2.24.03 | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | Persentase cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip (Dengan Satuan:Persen) | 4% | | | | | 20% | | | Indikator Program Baru |

| KODE | BIDANG URUSAN/ PROGRAM/OUTCOME KEGIATAN/ SUBKEGIATAN OUTPUT | INDIKATOR OUTCOME/OUTPUT | TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN 2026 | REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2023 | TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN LALU 2024 | | | TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN (RENJA PD) TAHUN 2025 | PERKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN BERJALAN | | KETERANGAN |
|--------------|--|--|---|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|-------------------------|
| | | | | | TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | REALISASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 | TINGKAT REALISASI (%) | | REALISASI CAPAIAN PROGRAM KEGIATAN TAHUN BERJALAN 2025 | TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA | |
| | | | | | | | | | | (%) | |
| 2.24.03.2.01 | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Persentase Perangkat Daerah yang akan melaksanakan pemusnahan arsip sesuai NSPK Kearsipan (Dengan Satuan:Persen) | 4% | | | | | | | | Indikator Kegiatan Baru |
| 2.24.03.2.05 | Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang | Jumlah arsip statis dan arsip hasil alih media (Dengan Satuan:Arsip) | 0 | | | | | 1% | | | Indikator Kegiatan Baru |

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berisikan capaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 dan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018.

Indikator kinerja kunci Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel dibawah ini:

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Batam

| No. | Indikator | SPM/ Standar Nasional | IKK | Target Renstra Perangkat Daerah | | | | Realisasi Capaian | | Proyeksi | | Catatan Analisis |
|-----|--|-----------------------------|-----|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------|
| | | | | Tahun 2024 (tahun n-2) | Tahun 2025 (tahun n-1) | Tahun 2026 (tahun n) | Tahun 2027 (tahun n+1) | Tahun 2024 (tahun n-2) | Tahun 2025 (tahun n-1) | Tahun 2026 (tahun n) | Tahun 2027 (tahun n+1) | |
| 1 | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | - | - | 20 % | 30% | 35% | - | 68.5% | 68.5% | - | - | |
| 2 | Nilai Tata Kelola Kearsipan OPD | - | - | 65 (Cukup) | 67 (Cukup) | 70 (Baik) | - | 64.93 | 70 | - | - | |
| | | | | | | | | | | | | |

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

2.3.1 Tingkat Kinerja Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta tugas lain yang diberikan Wali Kota.

Dalam pelaksanaan tugasnya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Dalam pelaksanaan tugas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan kebijakan teknis di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan; dan
- d. pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan

Didalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam, tentu tidak terlepas dari permasalahan-permasalahan yang dihadapi, baik dalam peningkatan kinerja maupun kinerja pelayanan. Faktor-faktor yang mempengaruhi permasalahan-permasalahan tersebut, dapat dikategorikan dalam dua faktor, yaitu faktor internal dan faktor eksternal.

A. Permasalahan Internal

1. Perlunya meningkatkan Layanan Perpustakaan agar Minat Budaya Baca Masyarakat dan Kunjungan Perpustakaan;
2. Belum Memiliki Sarana Prasarana dan Gedung Perpustakaan maupun Arsip permanen;
3. Kegiatan Layanan Perpustakaan belum sepenuhnya menjangkau daerah kepulauan (*Hinterland*)
4. Masih rendahnya pemahaman pengelola perpustakaan yang sesuai standar nasional;
5. Perlu adanya Inovasi terkait Minat Budaya Masyarakat untuk menarik minat dukung literasi masyarakat dan tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Batam;
6. Belum optimalnya Pembinaan kearsipan;
7. Belum optimalnya Pengelolaan arsip;
8. Sarana dan prasarana kearsipan belum sesuai standar
9. Belum tersedianya SDM yang memadai
10. Anggaran yang Minim

B. Permasalahan Eksternal

1. Kesenjangan Literasi Digital;

2. Kurangnya upaya pengembangan terkait perpustakaan digital;
3. Perlunya peningkatan upaya tertib arsip di lingkungan Pemerintah Kota Batam;
4. Rendahnya Kesadaran Tertib Arsip;
5. Kurangnya Kepatuhan terhadap Regulasi Arsip;
6. Kurangnya Manajemen Arsip di Perangkat Daerah yang Terintegrasi.

Analisis terhadap lingkungan internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memperlihatkan unsur-unsur kekuatan dan kelemahan sebagai berikut:

a. Kekuatan (*Strength*)

1. Kebijakan berupa peraturan daerah sebagai sarana pendukung kegiatan urusan perpustakaan maupun kearsipan sudah yang sesuai dengan aturan yang berlaku;
2. Ada dasar hukum yang jelas yang mengatur kewenangan, tugas pokok dan fungsi
3. Jumlah SDM yang cukup

b. Kelemahan (*weaknesses*)

1. Pelayanan kurang maksimal dikarenakan prasarana gedung permanen yang belum ada (Perpustakaan Kota dan Depo Arsip);
2. Masih Kurangnya SDM yang berkualitas dan masih kurangnya kompetensi SDM dalam mendukung Layanan Perpustakaan maupun pembinaan Tata Kelola Arsip di lingkungan Pemerintah Kota Batam dan Masyarakat;
3. Belum optimalnya koordinasi fungsi Pembinaan Perpustakaan;
4. Belum optimalnya koordinasi fungsi Pembinaan Kearsipan;

2.3.3 Tantangan dan Peluang

Untuk pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam terdapat beberapa tantangan yang harus dihadapi yaitu:

- a. Peningkatan ketersediaan arsip;
- b. Peningkatan kompetensi kuantitas dan kualitas sumberdaya manusia kearsipan dan perpustakaan ;
- c. Pengembangan kemanfaatan perpustakaan bagi masyarakat untuk meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup; Meningkatkan pengembangan *virtual library* (perpustakaan digital);
- d. Memperluas jejaring perpustakaan dengan berbagai lembaga pemerintah, dunia usaha dan masyarakat.

Di samping tantangan yang dihadapi terdapat pula beberapa peluang yang dapat mengembangkan pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam yaitu:

- a. Tersedianya Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) untuk penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan di daerah;

- b. Pemerintah Daerah perlu menjamin ketersediaan arsip yang autentik yang terencana sebagai bukti autentik kinerja pemerintah daerah;
- c. Pengembangan pengelolaan kearsipan melalui e-arsip sebagai perwujudan tata kelola administrasi pemerintahan yang baik, bersih, transparan, akuntabel, efektif dan efisien dan sebagai pondasi manajemen pengetahuan pemerintah;
- d. Pemerintah Daerah menjamin kelangsungan penyelenggaraan, pengembangan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat;
- e. Pemerintah memfasilitasi pengembangan SDM.

2.3.4 Isu-Isu Penting/Strategis Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis kritikal, maka dapat diidentifikasi isu-isu strategis yang sedang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam antara lain:

1. Perlu melengkapi regulasi tentang penyelenggaraan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca yang mengatur lintas sektor terkait dengan peningkatan literasi masyarakat di Kota Batam;
2. Menjalankan regulasi terkait penyelenggaraan Kearsipan dan Tata Kelola Arsip yang mengatur lintas sektor terkait dengan peningkatan tertib arsip di lingkungan Pemerintah Kota Batam;
3. Pelaksanaan urusan Perpustakaan dan Kearsipan perlu mengacu pada standar nasional;
4. Literasi masih dianggap hanya sebagai bagian dari pelajaran Bahasa, bukan kompetensi lintas kurikulum
5. Perlu optimalisasi fungsi pembinaan Perpustakaan dan Kearsipan;
6. Pengadaan mobil perpustakaan keliling;
7. Perangkat belum memiliki atau menerapkan sepenuhnya Jadwal Retensi Arsip (JRA), Klasifikasi Arsip, dan Tata Naskah Dinas.
8. Arsip bukan hanya alat administrasi, tapi juga sumber sejarah, identitas, dan edukasi publik.
9. Pembangunan prasarana gedung perpustakaan permanen;
10. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM Pustakawan, Tenaga Perpustakaan dan Arsiparis;
11. Pembangunan prasarana gedung Depo Arsip permanen;

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah merupakan kerangka dan langkah awal dalam menghimpun dan menyusun semua rencana kebutuhan pembangunan daerah. Sudah menjadi kewajiban apabila kebutuhan akan selalu lebih besar daripada sumber daya yang dimiliki. maka dilakukanlah seleksi terhadap rencana pembangunan untuk menuju skala prioritas rencana pembangunan hingga akhirnya disusunlah rumusan kebijakan umum anggaran berkaitan dengan arah kebijakan RKPD.

Review terhadap Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026 dan rumusan kebutuhan program dan kegiatan tahun 2026 disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kota Batam

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|---|---|--|----------------|----------------------|---|---|--|--------------------|-------------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| 1 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | | | | 17.386.300.000,00 | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | | | | 11,167,318,465,71 |
| | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 17.386.300.000,00 | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 11,167,318,465,71 |
| | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | 15.364.500.000,00 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | 10,769,968,865,71 |
| 1. | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | 12.786.000.000,00 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | Indeks Pelayanan Kesekretariatan Perangkat Daerah Nilai SAKIP PD | 89.06 74.12 | 9,799,341,615,71 |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | - | - | 550.000.000,00 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu | 100% | 39.006.000,00 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | | | | | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 12 Dokumen | 550.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 10 Dokumen | 39.006.000,00 |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | - | - | 9.931.000.000,00 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi | 100% | 8.846.839.650,78 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|--|---|--|-------------------|----------------------|--|---|--|-------------------|------------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 50 Orang/bulan | 9.876.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 43 Orang/bulan | 8.807.559.650,78 |
| | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | 5 Dokumen | 55.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | 12 Dokumen | 39.280.000,00 |
| | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | - | - | 300.000.000,00 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | <i>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana</i> | 100% | 90.220.000,00 |
| | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | | | | | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | 50 Orang | 300.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | 50 Orang | 90.220.000,00 |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | - | - | 850.000.000,00 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | <i>Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> | 100% | 380.997.400,00 |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i> | 1 Paket | 12.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i> | 1 Paket | 8.027.600,00 |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | |
| | | Kota Batam, | <i>Jumlah Paket Peralatan</i> | 10 Paket | 250.000.000,00 | | Kota Batam, | <i>Jumlah Paket</i> | 10 Paket | 41.515.000,00 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|--|--|--|----------------|----------------------|--|--|--|----------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | | Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | |
| | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 4 Paket | 300.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket | 22.834.000,00 |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 Paket | 5.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 Dokumen | 6.940.800,00 |
| | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket | 65.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket | |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | |
| | | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 1 Dokumen | 25.000.000,00 | | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 Laporan | 301.680.000,00 |
| | Fasilitasi Kunjungan Tamu | | | | | | | | | |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|--|---|--|----------------|----------------------|--|---|--|----------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 12 Laporan | 33.000.000,00 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% | 107.378.800,00 |
| | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | | | | | Pengadaan Mebel | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 8 Dokumen | 160.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 17 Unit | 10.639.800,00 |
| | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | - | - | 430.000.000,00 | | | | | |
| | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 15 Unit | 430.000.000,00 | | | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 15 Unit | 96.739.000,00 |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | - | 350.000.000,00 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana | 100% | 104.129.764,93 |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | 23.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 Laporan | 51.832564,93 |
| | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | |
| | | Kota Batam, | Jumlah Laporan | 12 Laporan | 27.000.000,00 | | Kota Batam, | Jumlah Laporan | 12 Laporan | 52.297.200,00 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|---|---|---|----------------|-------------------------|---|---|---|----------------|-----------------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | | | Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | |
| | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 300.000.000,00 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana</i> | 100 % | 230.770.000,00 |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | - | 375.000.000,00 | | | | | |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | 1 Unit | 100.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | 1 Unit | 40.380.000,00 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | 5 Unit | 230.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | 4 Unit | 141.800.000,00 |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | 34 Unit | 45.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | 34 Unit | 48.590.000,00 |
| 2. | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | | | | 2.478.500.000,00 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | | Persentase ketercukupan koleksi | 51.84% | 970.627.250,00 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|---|---|---|-----------------|----------------------|---|---|--|----------------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | | | | | | | perpustakaan daerah Persentase Perpustakaan yang dibina Persentase Jumlah Kunjungan Perpustakaan di Kota Batam | 39.90% 20.27% | |
| | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | - | - | 1.273.500.000,00 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | Persentase jumlah ketercukupan koleksi Bahan Perpustakaan Persentase Jumlah Perpustakaan yang dibina dan memiliki NPP | 51.84% 50% | 592.225.050,00 |
| | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | | | | | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan | 50 Perpustakaan | 200.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan | 50 Perpustakaan | 40.725.800,00 |
| | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 150 Orang | 300.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi | 23 Dokumen | 16.790.200,00 |
| | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan | | | | | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Data dan informasi Perpustakaan | 17 Dokumen | 200.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah | 150 Orang | 104.817.800,00 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|---|---|--|----------------|----------------------|---|---|--|-----------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | | | | | | | Kabupaten/Kota | | |
| | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 1600 Eksemplar | 423.500.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Data dan informasi Perpustakaan | 17 Dokumen | 74.993.400,00 |
| | | | | | | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | |
| | | | | | | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 1600 Eksemplar | 214.702.400,00 |
| | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | |
| | | - | - | - | 150.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK | 1 Perpustakaan | 140.195.450,00 |
| | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | - | - | 1.205.000.000,00 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan di Lingkungan Kota Batam | 50000 Kunjungan | 378.402.200,00 |
| | Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya | 2 Orang | 300.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan | 5 Perpustakaan | 85.898.200,00 |
| | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | | | | | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan | 5 Perpustakaan | 200.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | 30 Orang | 208.565.600,00 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|---|---|---|----------------|-----------------------|---|---|---|----------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | | | | | | | Tingkat Kabupaten Kota | | |
| | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | | | | | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota | 150 Orang | 350.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | 2 Lokus | 83.938.400,00 |
| | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | | | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | 7 Lokus | 355.000.000,00 | | | | | |
| 3. | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | | | | 100.000.000,00 | PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO | | | | |
| | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | | - | - | 100.000.000,00 | Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota | | - | - | - |
| | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | | | | | Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno | 2 Orang | 50.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno | - | - |
| | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | | | | | Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan | 2 Eksemplar | 50.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan | - | - |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|--|---|--|----------------|----------------------|--|---|--|----------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | 2.021.800.000,00 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | 397.349.600,00 |
| 1. | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | | | | 1.521.800.000,00 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | | TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP | 45% | 326.947.600,00 |
| | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | | - | - | 946.800.000,00 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | | Persentase ketersediaan Arsip Dinamis | 3 Persen | 188.580.000,00 |
| | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | 80000 Berkas | 500.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | 45000 Berkas | 49.301.000,00 |
| | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 200 Berkas | 300.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 200 Berkas | 88.130.000,00 |
| | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | 76 Laporan | 146.800.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | 76 Laporan | 51.149.000,00 |
| | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | | - | - | 25.000.000,00 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | | Persentase ketersediaan Arsip Statis | 50 Arsip | 15.368.000,00 |
| | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 35 Arsip | 25.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | 35 Arsip | 15.368.000,00 |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|--|---|---|----------------|-----------------------|--|---|---|----------------|----------------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | | - | - | 550.000.000,00 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN dan JIKN | 60 Persen | 122.999.600,00 |
| | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 44 Pengguna | 200.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | 45 Pengguna | 73.891.600,00 |
| | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | | | | | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | 10 Laporan | 350.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | 1 Laporan | 49.108.000,00 |
| 2. | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | | | | 500.000.000,00 | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | | PERSENTASE CAKUPAN PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | 4% | 70.402.000,00 |
| | Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang | | - | - | 500.000.000,00 | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | | Persentase Perangkat Daerah yang akan melaksanakan pemusnahan arsip sesuai NSPK Kearsipan | 4% | 70.402.000,00 |
| | Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang | | | | | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | | | | |
| | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan | 55 Arsip | 250.000.000,00 | | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | 2000 Arsip | 70.402.000,00 |
| | Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA) | | | | | | | | | |
| | | Kota Batam, Semua | Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan | 55 Arsip | 250.000.000,00 | | | | | |

| No. | Rancangan Awal RKPD | | | | | Hasil Analisis Kebutuhan | | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|--------|-------------------|----------------|----------------|
| | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Pagu Indikatif (Rp.) | Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana |
| | | Kecamatan, Semua Kel/Desa | Penetapan dan Pengumuman | | | | | | | |
| | | | | | 17.386.300.000,00 | | | | | 11.167.318,71 |

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Batam membuka akses yang luas kepada pemangku kepentingan dalam memberikan usulan pembangunan di daerahnya. Usulan rencana pembangunan dapat berasal bottom up yaitu usulan dari masyarakat melalui mekanisme Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) mulai dari tingkat Kelurahan, Kecamatan dan Tingkat Kota Batam hingga Tingkat Provinsi. Selain itu usulan rencana pembangunan juga berasal dari usulan top down dari kunjungan kerja Wali Kota dan Reses DPRD.

Penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan oleh pemangku kepentingan berdasarkan pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kota Batam yang mana penjangkaran kebutuhan masyarakat dilakukan melalui SIPD yang diajukan kepada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam. Usulan kegiatan masyarakat selanjutnya akan diverifikasi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam berdasarkan syarat teknis yang telah ditentukan. Selanjutnya akan ditentukan usulan prioritas yang dapat diakomodir oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam sesuai dengan skala prioritas dan kebutuhan serta anggaran. Adapun tabel hasil kajian usulan program dan kegiatan masyarakat tahun 2026 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2026 Kota Batam

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam

| No. | Program/Kegiatan | Lokasi | Indikator Kinerja | Besaran/ Volume | Catatan |
|-----|------------------|--------|-------------------|--------------------|---------|
| | | | | | |
| | | NIHIL | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan nasional merupakan upaya semua komponen bangsa yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan bernegara sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan berdasarkan Pancasila. Pencapaian tujuan ini dilaksanakan secara bertahap, mulai dari jangka panjang, jangka menengah, hingga tahunan. Rencana Pembangunan Jangka Panjang 2005-2025 menggariskan Visi Indonesia tahun 2025 yaitu Indonesia Yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur yang pelaksanaannya dibagi ke dalam 4 (empat) tahap pembangunan jangka menengah. Pembangunan tahun 2025 berada pada tahap jangka menengah yang ke-lima yang arahnya digariskan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 dengan visi Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam selalu mengikuti regulasi dan kebijakan yang dibuat oleh pemerintah sehingga dapat kami sampaikan Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam masuk dalam skala Prioritas nasional, provinsi, dan maupun kota Adapun sandingannya sebagai berikut :

1. Skala Prioritas Nasional (Presiden) urusan perpustakaan masuk ke dalam misi 4 (Empat) yaitu Memperkuat pembangunan sumber daya manusia, sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas dapat kita cermati salah satu Tusi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam ada pada misi 4 presiden yaitu terkait pada Pendidikan Dimana Perpustakaan menjadi salah satu faktor penunjang dalam bidang peningkatan kualitas Pendidikan;
2. Skala Prioritas Provinsi (Gubernur) pada misi 2 yaitu Melaksanakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Terbuka, dan Berorientasi Pelayanan yang masuk dalam Urusan Kearsipan dan misi 3 yaitu Mewujudkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Berkualitas, Sehat, dan Berdaya Saing dengan Berbasis Iman dan Taqwa yang masuk dalam urusan Perpustakaan, dan;
3. Skala prioritas Kota Batam (Wali Kota) terdapat pada misi 3 (tiga) yaitu Mewujudkan Kualitas Hidup masyarakat yang berdaya saing, Produktif, dan berakhlak mulia untuk urusan perpustakaan dan pada misi 4 (empat) yaitu Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang *good governance*.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai lembaga yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang Perpustakaan dan kearsipan, maka keluaran

(output) kegiatan yang dihasilkan adalah Meningkatnya Minat dan Literasi Budaya Baca Masyarakat dan Tata Kelola Arsip yang Tertib sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku. Berdasarkan hal tersebut tentunya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam secara spesifik berada pada kebijakan dan prioritas pembangunan nasional.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 mengacu pada tujuan dan sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 Adapun tujuan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah:

- Meningkatkan Literasi Masyarakat dan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan

Sedangkan sasaran dalam mencapai tujuan tersebut mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat
2. Meningkatnya Tata Kelola Pengarsipan Dokumen Daerah

Dalam mencapai tujuan dan sasaran tersebut, target tujuan dan sasaran yang ditetapkan pada Renja *Dinas Perpustakaan dan Kearsipan* Tahun 2026 mengacu pada Renstra PD Tahun 2021 - 2026 sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini.

Tabel 3.1
Target Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026

| Tujuan / Sasaran | Indikator Tujuan / Sasaran | Satuan | Kondisi Awal | Target | | | | | |
|--|--|--------|--------------|--------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| | | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Akhir Periode |
| Meningkatkan Literasi Masyarakat Dan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan | Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat | Nilai | 48.52 | 49.5 | 50 | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat | Nilai | 80.24 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 85 |
| | Indeks Kepuasan Masyarakat Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan | Nilai | 88.83 | 89.03 | 89.06 | 89.12 | 89.15 | 89.19 | 89.19 |
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Indeks Pelayanan Kesekretariatan Perangkat Daerah | Nilai | 89.03 | 89.06 | 89.09 | 89.12 | 89.15 | 89.19 | 89.19 |
| | Nilai SAKIP PD | Nilai | 72.12 | 74.12 | 76.12 | 78.12 | 80.12 | 82.12 | 82.12 |
| Program Pembinaan Perpustakaan | Persentase Ketercukupan Koleksi Perpustakaan Daerah | Persen | 52.46 | 51.84 | 51.30 | 50.76 | 50.27 | 49.80 | 49.80 |

| Tujuan / Sasaran | Indikator Tujuan / Sasaran | Satuan | Kondisi Awal | Target | | | | | |
|---|---|--------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|---------------|
| | | | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Akhir Periode |
| | Persentase Perpustakaan Yang Dibina | Persen | 26.17% | 39.90% | 49.59% | 59.28% | 68.98% | 78.67% | 78.67% |
| | Persentase Jumlah Kunjungan Perpustakaan Di Kota Batam | Persen | 18.74 | 20.27 | 23.35 | 24.86 | 24.81 | 26.32 | 26.32 |
| Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno | Persentase Naskah Kuno Yang Dilestarikan (Dengan Satuan:Persen) | | 80 | 90 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Meningkatkan Literasi Masyarakat Dan Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan. | Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan Pada Pemerintah Kota Batam | Nilai | 68 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 72 |
| Meningkatnya Tata Kelola Pengarsipan Dokumen Daerah | Persentase Dokumen Yang Telah Diarsipkan Dengan Baik | Persen | 38 | 49 | 60 | 71 | 82.6 | 88 | 88 |
| Program Pengelolaan Arsip | Tingkat Ketersediaan Arsip | Persen | 31 | 45 | 52 | 63 | 75 | 82 | 82 |
| Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip | Persentase Cakupan Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip | Persen | 20 | 4 | 6,5 | 9 | 11 | 13 | 13 |

3.3 Program dan Kegiatan

Dalam merumuskan program dan kegiatan tahun 2026 mengacu pada pencapaian visi misi Kepala Daerah yang termuat dalam RPJMD Kota Batam 2025 - 2029 yang dirinci dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 - 2029 Perumusan program dan kegiatan ini dalam rangka mendukung pencapaian Misi 3 dan 4 Kota Batam Tahun 2025 - 2029 Dalam dokumen RPJMD tersebut telah dijabarkan indikator dan target capaian tiap tahun yang harus dicapai dengan program dan kegiatan tertentu.

Tahun 2026 *Dinas Perpustakaan dan Kearsipan* mengusulkan 5 (*Lima*) program, 14 (Empat Belas) kegiatan, 45 (Empat Puluh Lima) sub kegiatan, dengan kebutuhan dana sebesar Rp 17.386.300.000 (Tujuh Belas Miliar Tiga Ratus Delapan Puluh Enam Juta Tiga Ratus Ribu rupiah). Adapun program dan kegiatan yang disusulkan adalah sebagai berikut:

Pagu Indikatif Rancangan Renja 2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memiliki total pagu anggaran 11.167.318.466 (Sebelas Miliar Seratus Enam Puluh Tujuh Tiga Ratus Delapan Belas Empat ratus Enam Puluh Enam Rupiah) yang terdiri dari 4 Program, 13 Kegiatan dan 32 Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

- A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri atas 6 Kegiatan (Enam) sebagai berikut:
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 2. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah
 5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- B. Program Pembinaan Perpustakaan terdiri atas 2 (dua) dengan rincian kegiatan sebagai berikut:
1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
 2. Kegiatan Pembudayaan Gemar membaca Tingkat daerah Kabupate/Kota.
- C. Program Pengelolaan Arsip (Urusan bidang Kearsipan) terdiri dari 3 (tiga) kegiatan dengan rincian sebagai berikut:
1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- E. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, dengan 3 (tiga) sebagai berikut:
1. Kegiatan Pemusnahan Arsip di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/ kota yang memiliki retensi di Bawah 10 (sepuluh) tahun.

Tabel 3.2
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026 dan Prakiran Maju Tahun 2027
Kota Batam

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|---|---|---------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | | | | 11.167.318.465,71 | | | | 15.689.300.000,00 |
| 2 | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | 11.167.318.465,71 | | | | 15.689.300.000,00 |
| 2,23 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN | | | | 10.769.968.865,71 | | | | 14.167.500.000,00 |
| 2.23.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Indeks Pelayanan Kesekretariatan Perangkat Daerah Nilai SAKIP PD | | 89.06 74.12 | 9.799.341.615,71 | | | - | 11.939.000.000,00 |
| 2.23.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi yang tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu | | 100% | 39.006.000,00 | | | - | 100.000.000,00 |
| 2.23.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 10 Dokumen | 39.006.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 100.000.000,00 |
| 2.23.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi</i> | | 100 % | 8.846.839.650,78 | | | - | 10.000.000.000,00 |
| 2.23.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 43 Orang/bulan | 8.807.559.650,78 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 10.000.000.000,00 |
| 2.23.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 12 Dokumen | 39.280.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 0,00 |
| 2.23.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | <i>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana</i> | | 100 % | 90.220.000,00 | | | - | 300.000.000,00 |
| 2.23.01.2.05.0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 50 Orang | 90.220.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 300.000.000,00 |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|---|---|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| 2.23.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | <i>Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> | | 100 % | 380.997.400,00 | | | - | 705.000.000,00 |
| 2.23.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 1 Paket | 8.027.600,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 15.000.000,00 |
| 2.23.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 10 Paket | 41.515.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 250.000.000,00 |
| 2.23.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 1 Paket | 22.834.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 65.000.000,00 |
| 2.23.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan | | | | | | | | |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|---|--|--|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 2 Dokumen | 6.940.800,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 25.000.000,00 |
| 2.23.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 12 Laporan | 301.680.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 350.000.000,00 |
| 2.23.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | <i>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | | 100 % | 107.378.800,00 | | | - | 400.000.000,00 |
| 2.23.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 17 Unit | 10.639.800,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 100.000.000,00 |
| 2.23.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|--|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 15 Unit | 96.739.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 300.000.000,00 |
| 2.23.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana</i> | | 100 % | 104.129.764,93 | | | - | 59.000.000,00 |
| 2.23.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 12 Laporan | 51.832.564,93 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 23.000.000,00 |
| 2.23.01.2.08.0003 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 12 Laporan | 52.297.200,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 36.000.000,00 |
| 2.23.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana</i> | | 100 % | 230.770.000,00 | | | - | 375.000.000,00 |
| 2.23.01.2.09.0001 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | | | | | |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|--|---|---|--|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 1 Unit | 40.380.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 100.000.000,00 |
| 2.23.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 5 Unit | 141.800.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 230.000.000,00 |
| 2.23.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 34 Unit | 48.590.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 45.000.000,00 |
| 2.23.02 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan daerah Persentase Perpustakaan yang dibina Persentase Jumlah Kunjungan Perpustakaan di Kota Batam | | 51.84% 39.90% 20.27% | 970.627.250,00 | | | - | 2.228.500.000,00 |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | <i>Persentase jumlah ketercukupan koleksi Bahan Perpustakaan Persentase Jumlah Perpustakaan yang dibina dan memiliki NPP</i> | | 51.84% 50% | 592.225.050,00 | | | - | 1.323.500.000,00 |
| 2.23.02.2.01.0004 | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 50 Perpustak aan | 40.725.800,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 200.000.000,00 |
| 2.23.02.2.01.0015 | Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi | | | | | | | | |
| | | <i>Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 23 Dokumen | 16.790.200,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 50.000.000,00 |
| 2.23.02.2.01.0016 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | <i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 150 Orang | 104.817.800,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 300.000.000,00 |
| 2.23.02.2.01.0017 | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Data dan informasi Perpustakaan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 17 Dokumen | 74.993.400,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 200.000.000,00 |
| 2.23.02.2.01.0018 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 1600 Eksemplar | 214.702.400,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 423.500.000,00 |
| 2.23.02.2.01.0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 1 Perpustakaan | 140.195.450,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 150.000.000,00 |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|--|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| 2.23.02.2.02 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan di Lingkungan Kota Batam</i> | | 50000 Kunjungan | 378.402.200,00 | | | - | 905.000.000,00 |
| 2.23.02.2.02.0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 5 Perpustakaan | 85.898.200,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 200.000.000,00 |
| 2.23.02.2.02.0009 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 30 Orang | 208.565.600,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 350.000.000,00 |
| 2.23.02.2.02.0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 2 Lokus | 83.938.400,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 355.000.000,00 |
| 2,24 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | 397.349.600,00 | | | | 1.521.800.000,00 |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| 2.24.02 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP | | 45% | 326.947.600,00 | | | - | 1.521.800.000,00 |
| 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketersediaan Arsip Dinamis (Dengan Satuan:Persen) | | 3 persen | 188.580.000,00 | | | - | 946.800.000,00 |
| 2.24.02.2.01.0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | | | | | |
| | | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 45000 Berkas | 49.301.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 500.000.000,00 |
| 2.24.02.2.01.0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | | | | | |
| | | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 200 Berkas | 88.130.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 300.000.000,00 |
| 2.24.02.2.01.0003 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 76 Laporan | 51.149.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 146.800.000,00 |
| 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketersediaan Arsip Statis | | 50 Arsip | 15.368.000,00 | | | - | 25.000.000,00 |
| 2.24.02.2.02.0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | | | | | |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|-------------------|--|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 35 Arsip | 15.368.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 25.000.000,00 |
| 2.24.02.2.03 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN dan JIKN | | 60 persen | 122.999.600,00 | | | - | 550.000.000,00 |
| 2.24.02.2.03.0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | | | | | |
| | | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 45 Pengguna | 73.891.600,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 200.000.000,00 |
| 2.24.02.2.03.0002 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 1 Laporan | 49.108.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 350.000.000,00 |
| 2.24.03 | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | PERSENTASE CAKUPAN PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | | 4% | 70.402.000,00 | | | - | 0,00 |

| KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | RENCANA TAHUN | | | | CATATAN Penting | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|--------------------|---|--|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | LOKASI | TARGET CAPAIAN KINERJA | KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF | SUMBER DANA | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| 2.24.03.2.01 | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | <i>Persentase Perangkat Daerah yang akan melaksanakan pemusnahan arsip sesuai NSPK Kearsipan</i> | | 4% | 70.402.000,00 | | | - | 0,00 |
| 2.24.03.2.01.0004 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Jumlah arsip statis dan arsip hasil alih media | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i> | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | 2000 Arsip | 70.402.000,00 | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | 0,00 |
| J U M L A H | | | | | 11.167.318.465,71 | | | | 15.689.300.000,00 |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam pada perencanaan tahun 2026 merupakan tahun ke-5 dalam Renstra Tahun 2021 – 2026. Adapun rencana kerja untuk mendukung tugas dan fungsi serta merealisasikan visi dan misi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam untuk Tahun 2026 melaksanakan 5 (Lima) program, 15 (Lima Belas) kegiatan dengan 45 (Empat Puluh Lima) jenis sub kegiatan beserta usulan pendanaan pagu indikatif tersaji dalam tabel berikut:

Tabel 4.1
Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2026

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATO R PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTR A OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2024 | PRAKIRA AN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2025 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPO K SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2027 | |
|----|------------------|---|--|---|---|---|--|------------------------|--------|-----------------|-----------|--|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | TARGET 2026 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBE R DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | DINAS PERPUSTAKA AN DAN KEARSIPAN | | | | | | 11.167.318.465,71 | | | | | | | 15.689.300.000,00 |
| | 2 | URUSAN PEMERINTAH AN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | | | 11.167.318.465,71 | | | | | | | 15.689.300.000,00 |
| | 2,23 | URUSAN PEMERINTAH AN BIDANG PERPUSTAKA AN | | | | | | 10.769.968.865,71 | | | | | | | 14.167.500.000,00 |
| 1 | 2.23.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTA HAN DAERAH KABUPATEN /KOTA | Indeks Pelayanan Kesekreta riatan Perangkat Daerah Nilai SAKIP PD | | | | 89.06 74.12 | 9.799.341.615,71 | | | | | | - | 11.939.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.01 | Perencanaan, Penganggaran , dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencana an, pengangga ran, dan evaluasi yang | - | | | 100% | 39.006.000,00 | | | - | 1. Peningka tan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | - | - | 100.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|--|--|------------|------------------|---|------------------------------|--|--|-----|---|-------------------|
| | | | <i>tersusun sesuai dengan tahapan dan waktu</i> | | | | | | | | | | | | |
| | 2.23.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | | | | 10 Dokumen | 39.006.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | - | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | - | | 100.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang terpenuhi</i> | - | | | 100 % | 8.846.839.650,78 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | - | 10.000.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|--|--|-----------------------|------------------|--|--|--|--|-----|--|-------------------|
| | | | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | | | | 43 Orang/b ulan | 8.807.559.650,78 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperku a t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 10.000.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.02.000 2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|--|--|--|--|-----|--|------|
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administra si Pelaksana an Tugas ASN | | | | 12 Dokumen | 39.280.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperku a t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 0,00 |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|--|--|--|--|-----|--|------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|--|--|-------|---------------|--|--|--|--|-----|---|----------------|
| | 2.23.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | <i>Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang terlaksana</i> | - | | | 100 % | 90.220.000,00 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | - | 300.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.05.0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|----------|---------------|--|--|---|---|-----|--|----------------|
| | | | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | | | | 50 Orang | 90.220.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 300.000.000,00 |
|--|--|--|---|--|--|--|----------|---------------|--|--|---|---|-----|--|----------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|---|--|--|-------|----------------|--|--|--|--|-----|---|----------------|
| | 2.23.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | - | | | 100 % | 380.997.400,00 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | - | 705.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|---------|--------------|--|--|--|--|-----|--|---------------|
| | | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Pen erangan Bangunan Kantor yang Disediaka n | | | | 1 Paket | 8.027.600,00 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperkua t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 15.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.06.000 2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|----------|---------------|--|--|--|--|-----|--|----------------|
| | | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkap an Kantor yang Disediaka n | | | | 10 Paket | 41.515.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperkua t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 250.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.06.000 5 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|--|--|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--|---------------|
| | | | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengganda an yang Disediaka n | | | | 1 Paket | 22.834.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperkua t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yandang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 65.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.06.000 6 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|-----------|--------------|--|------------------------------|--|--|-----|--|---------------|
| | | | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | | | | 2 Dokumen | 6.940.800,00 | Semua Kota/Kab , Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 25.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------------|---|--|--|--|-----|--|----------------|
| | | | Jumlah Laporan Penyeleng garaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | 12 Laporan | 301.680.000,00 | Semua Kota/Kab , Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperku a t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 350.000.000,00 |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------------|---|--|--|--|-----|--|----------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|---|--|--|-------|----------------|--|--|--|--|-----|---|----------------|
| | 2.23.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | <i>Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i> | - | | | 100 % | 107.378.800,00 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | - | 400.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|--|--|--|--|---------|---------------|--|--|--|--|-----|--|----------------|
| | | | Jumlah Paket Mebel yang Disediaka n | | | | 17 Unit | 10.639.800,00 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | Memperkua t pembangu nan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran pere mpuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Pe ningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 100.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.07.000 6 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|--|--|---------|----------------|---|------------------------------|--|--|-----|---|----------------|
| | | | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | | | | 15 Unit | 96.739.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 300.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana</i> | - | | | 100 % | 104.129.764,93 | | | - | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | - | 59.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|---------------|---------------|--|--|---|---|-----|--|---------------|
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 51.832.564,93 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD) | - | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 23.000.000,00 |
| | 2.23.01. 2.08.000 3 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | | | | 12 Laporan | 52.297.200,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD) | - | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 36.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|--|--|-------|----------------|--|--|--|--|-----|---|----------------|
| | 2.23.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | <i>Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terlaksana</i> | - | | | 100 % | 230.770.000,00 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | - | 375.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.09.0001 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|--|--|--------|---------------|---|------------------------------|--|--|-----|--|----------------|
| | | | <i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i> | | | | 1 Unit | 40.380.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 100.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|--|--|--------|----------------|---|------------------------------|--|--|-----|--|----------------|
| | | | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | | | | 5 Unit | 141.800.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyangang disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 230.000.000,00 |
| | 2.23.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------------------------------------|--|--|--|--|---------|-----------------------|---|------------------------------|--|--|-----|---|-------------------------|
| | | | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | | | | 34 Unit | 48.590.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | OPD | | 45.000.000,00 |
| 2 | 2.23.02 | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | Persentase ketercukupan koleksi perpustakaan daerah | | | | 51.84% | 970.627.250,00 | | | | | | - | 2.228.500.000,00 |
| | | | Persentase Perpustakaan yang dibangun | | | | 39.90% | | | | | | | | |
| | | | Persentase Jumlah Kunjungan Perpustakaan di Kota Batam | | | | 20.27% | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|--|--|---------------|----------------|--|--|--|---|--------------------|---|------------------|
| | 2.23.02.2.01 | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase jumlah ketercukupan koleksi Bahan Perpustakaan Persentase Jumlah Perpustakaan yang dibina dan memiliki NPP | - | | | 51.84% 50% | 592.225.050,00 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | - | 1.323.500.000,00 |
| | 2.23.02.2.01.0004 | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|--|--|-----------------|---------------|---|------------------------------|--|---|--------------------|--|----------------|
| | | | <i>Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan</i> | | | | 50 Perpustakaan | 40.725.800,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 200.000.000,00 |
| | 2.23.02.2.01.0015 | Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi</i> | | | | 23 Dokumen | 16.790.200,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | - | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 50.000.000,00 |
| | 2.23.02.2.01.0016 | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|--|--|-----------|----------------|---|------------------------------|--|---|--------------------|--|----------------|
| | | Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota | | | | 150 Orang | 104.817.800,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 300.000.000,00 |
| | 2.23.02.2.01.0017 | Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|--|--|---------------|---------------|--|--|---|--|-----------------------|--|----------------|
| | | | Jumlah Data dan informasi Perpustakaan | | | | 17 Dokumen | 74.993.400,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 200.000.000,00 |
| | 2.23.02. 2.01.001 8 | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|--|--|--|----------------|----------------|---|------------------------------|--|--|--------------------|--|----------------|
| | | | <i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i> | | | | 1600 Eksemplar | 214.702.400,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 423.500.000,00 |
| | 2.23.02.2.01.0020 | Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK</i> | | | | 1 Perpustakaan | 140.195.450,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | - | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 150.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|--|--|-----------------|----------------|--|--|--|---|--------------------|---|----------------|
| | 2.23.02.2.02 | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | <i>Jumlah Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan di Lingkungan Kota Batam</i> | - | | | 50000 Kunjungan | 378.402.200,00 | | | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | - | 905.000.000,00 |
| | 2.23.02.2.02.0007 | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|--|--|--|--|----------------|---------------|---|------------------------------|--|---|--------------------|--|----------------|
| | | | <i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten / Kota yang dikembangkan</i> | | | | 5 Perpustakaan | 85.898.200,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 200.000.000,00 |
| | 2.23.02.2.02.0009 | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|--|--|----------|----------------|---|------------------------------|--|---|--------------------|--|----------------|
| | | | Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota | | | | 30 Orang | 208.565.600,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyanggah disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 350.000.000,00 |
| | 2.23.02.2.02.0010 | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|--|--|--|--|--|---------|----------------|--|------------------------------------|---|--|--------------------------|---|------------------|
| | | | Jumlah Lokus Pembudayan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat | | | | 2 Lokus | 83.938.400,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan pen yangang disabilitas. | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | Masyarakat dan OPD | | 355.000.000,00 |
| | 2,24 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN | | | | | | 397.349.600,00 | | | | | | | 1.521.800.000,00 |
| 1 | 2.24.02 | PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | TINGKAT KETERSEDIAAN ARSIP | | | | 45% | 326.947.600,00 | | | | | | - | 1.521.800.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|---|--|--|--------------|----------------|---|------------------------------|--|--|--------------------|---|----------------|
| | 2.24.02.2.01 | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketersediaan Arsip Dinamis (Dengan Satuan:Persen) | - | | | 3 persen | 188.580.000,00 | | | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | - | 946.800.000,00 |
| | 2.24.02.2.01.0001 | Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan | | | | 45000 Berkas | 49.301.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 500.000.000,00 |
| | 2.24.02.2.01.0002 | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|--|--|--|------------|---------------|---|-------------------------------|---|--|--------------------|--|----------------|
| | | | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | | | | 200 Berkas | 88.130.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 300.000.000,00 |
| | 2.24.02.2.01.0003 | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | | | | 76 Laporan | 51.149.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 146.800.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|---|--|--|----------|---------------|---|------------------------------|---|--|--------------------|---|---------------|
| | 2.24.02.2.02 | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketersediaan Arsip Statis | - | | | 50 Arsip | 15.368.000,00 | | | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | - | 25.000.000,00 |
| | 2.24.02.2.02.0004 | Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis | | | | 35 Arsip | 15.368.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegahan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyeludupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 25.000.000,00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|--|---|---|--|--|----------------|----------------|---|------------------------------|--|--|--------------------|---|----------------|
| | 2.24.02.2.03 | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | Persentase arsip yang telah dimasukkan dalam SIKN dan JIKN | - | | | 60 persen | 122.999.600,00 | | | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | - | 550.000.000,00 |
| | 2.24.02.2.03.0001 | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | | | | 45 Pengguna | 73.891.600,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 200.000.000,00 |
| | 2.24.02.2.03.0002 | Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--|---|--|--|-----------|---------------|---|------------------------------|--|--|--------------------|---|----------------|
| | | ota | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten / Kota | | | | 1 Laporan | 49.108.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | Memperkuat reformasi politik, hukum dan birokrasi, serta memperkuat penegakan dan pemberantasan korupsi, narkoba, judi, dan penyelundupan. | 4. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Masyarakat | Masyarakat dan OPD | | 350.000.000,00 |
| 2 | 2.24.03 | PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | PERSENTASE CAKUPAN PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP | | | | 4% | 70.402.000,00 | | | | | | - | 0,00 |
| | 2.24.03.2.01 | Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | Persentase Perangkat Daerah yang akan melaksanakan pemusnahan arsip sesuai NSPK Kearsipan | - | | | 4% | 70.402.000,00 | | | - | 1. Peningkatan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | - | - | 0,00 |
| | 2.24.03.2.01.0004 | Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) | Jumlah arsip statis dan arsip hasil alih media | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-------|---|--|--|--|---------------|-------------------|--|--|---|--|---|--|-------------------|
| | | Tahun | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksana an Pemusnah an Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun | | | | 2000 Arsip | 70.402.000,00 | Kota Batam, Semua Kecamat an, Semua Kel/Desa | PENDA PATAN ASLI DAERA H (PAD) | - | 1. Peningka tan kualitas SDM yang Unggul dan Berdaya Saing | - | | 0,00 |
| | JUMLAH | | | | | | | 11.167.318.465,71 | | | | | | | 15.689.300.000,00 |

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam merupakan dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam pada Tahun 2026 khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya, serta didasarkan pada lintas program melalui mekanisme yang partisipatif, transparan, akuntabel, efektif dan efisien dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kota Batam yang menjadi tanggung jawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam.

Sebagai dokumen rencana resmi daerah, diharapkan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 dapat dipedomani dan direalisasikan oleh aparatur pelaksana program/kegiatan dengan tetap memperhatikan prinsip efektifitas, akuntabilitas dan efisiensi kinerja, baik dari segi fisik maupun penganggarnya.

5.1 Catatan Penting

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) Tahun. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 disusun dengan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Batam Tahun 2026 dan berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021 - 2026 serta berfungsi sebagai panduan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2026, perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan arah kebijakan RPJMD Kota Batam Tahun 2021 – 2026.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 memuat program, kegiatan, sub kegiatan, lokasi kegiatan, indikator kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan, kelompok sasaran dan pendanaan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 terdiri atas 5 program, 15 kegiatan dan 45 sub kegiatan. Dokumen Renja ini selanjutnya menjadi pedoman bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2026.

Jika dalam proses perkembangannya pelaksanaan program/kegiatan terjadi perubahan disebabkan adanya perubahan seperti: kerangka ekonomi dan keuangan daerah, target sasaran pembangunan daerah, prioritas pembangunan daerah, penambahan dan/atau pengurangan program dan kegiatan perangkat daerah, dan target kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah sebagaimana dasar Perubahan RKPD Tahun 2025, maka akan dilakukan perubahan Renja Tahun 2025.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Penyusunan program dan kegiatan pembangunan di dalam Renja ini bertujuan untuk meningkatkan perencanaan pembangunan yang berkualitas. Program dan kegiatan yang direncanakan bertujuan untuk mencapai sasaran-sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2021 - 2026, yang di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Beberapa kaidah-kaidah pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Renja Perangkat Daerah menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan Tahun 2026 yang dalam proses penyusunannya harus memperhatikan/mempedomani hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan dan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RPJMN, RKPD Provinsi, RPJPD Kota, RPJMD Kota, RKPD Kota Batam dan Renstra Perangkat Daerah.
2. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 adalah dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah yang menjadi dasar dalam sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kota, APBD Provinsi maupun yang bersumber dari APBN

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Program dan kegiatan pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 yang direncanakan merupakan prioritas dalam rangka mendukung tercapainya visi dan misi pembangunan daerah jangka menengah, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Penyusunan dan penetapan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai amanat peraturan perundangan yang berlaku.
2. Peningkatan pemahaman dan komitmen seluruh aparatur Pemerintah Kota Batam terhadap perencanaan dan pelaksanaan seluruh program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Tahun 2026 dengan efektif dan efisien;
3. Adanya peningkatan kapasitas SDM aparatur untuk melaksanakan tugas yang semakin kompleks dengan upaya melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur baik melalui luring maupun daring;
4. Dalam menjamin konsistensi, sinergitas, harmonisasi, integrasi, efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam, maka seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam secara berjenjang, bertanggung jawab dan wajib melakukan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan Renja Tahun 2026.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam Tahun 2026 yang telah kami susun, semoga dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Batam dalam pelayanan Urusan Perpustakaan dan Kearsipan.

WALI KOTA BATAM

AMSAKAR ACHMAD